

Návod na omlouvání absence v programu Bakaláři

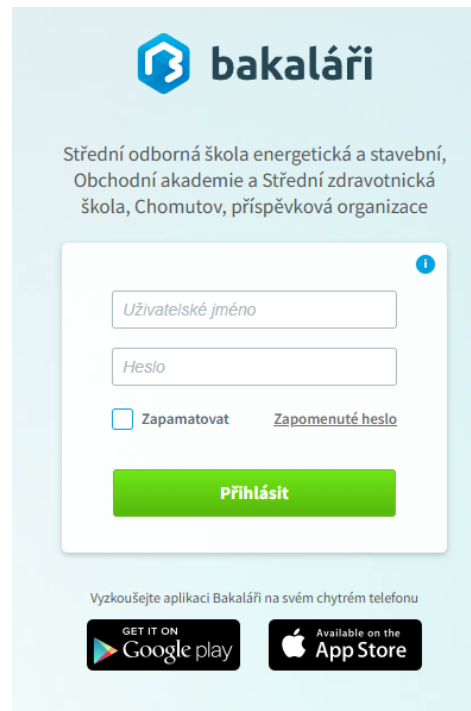
Od školního roku 2025/2026 omlouvají zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci absenci elektronicky přes evidenční program Bakaláři. Absence se omluví pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém Komens.

Návod ukazuje, jak omluvit absenci přes webovou aplikaci.

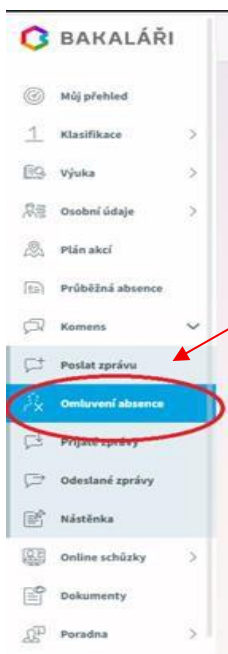
1. Přihlášení do webové aplikace

Vyplňte přístupové údaje a přihlaste se do webové aplikace (<https://rodice.esoz.cz/login> nebo přes web školy esoz.cz, záložka Bakaláři).

Po přihlášení uživatele se zobrazí úvodní obrazovka.



2. Systém Komens – elektronická omluvenka



Prostřednictvím nabídky v levé části okna přejdete na stránku, kde zadáte elektronickou omluvenku (**Komens/Omluvení absence**). Systém Komens je pro zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky nastaven tak, že mohou zasílat omluvenky a zprávy třídním učitelům a učitelům, kteří učí jejich dítě, v případě zletilých žáků přímo je samotné. Pro ostatní komunikaci s pracovníky školy využívají zákonní zástupci a žáci e-mailovou komunikaci.

3. Plánovaná krátkodobá absence (např. návštěva lékaře, úřední jednání apod.)

Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák omlouvá takový druh absence zpravidla předem (např. jde žák ve středu k lékaři, v úterý zadá odpovědná osoba omluvenku do systému Komens). Školní řád připouští i tuto možnost: omluvenka je zaslána zpravidla první, ale nejpozději třetí pracovní den po ukončení absence.

Součástí omluvenky musí být přesné časové vymezení absence žáka s konkrétním rozsahem od-do (při jednodenní absenci uvedení konkrétního dne) a důvod absence žáka.

Pokud žák chybí celý den, lze zatrhnout políčko Omluvit celý den.

Automaticky vyžadováno potvrzení o přečtení od třídního učitele.

Adresováno vždy konkrétnímu třídnímu učiteli.

Je třeba nezapomenout odeslat zprávu.

Ke zprávě lze přiložit i přílohu, např. ofocenou zprávu od lékaře (max 4 MB).

4. Neplánovaná absence (např. nemoc)

Nezúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinností zákonného zástupce žáka (nebo samotného zletilého žáka) neprodleně, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, prostřednictvím systému Bakaláři oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka.

Dobrý den, můj syn včera onemocněl. Za 14 dní je objednan k lékaři na kontrolu.
S pozdravem
Jana Novák:

Po ukončení absence je třeba postupovat v souladu se školním řádem. Po uplynutí důvodu nepřítomnosti ve vyučování omluví třídní učitel žáka na základě omluvenky v systému Bakaláři, kterou zaslal zákonný zástupce žáka, resp. zletilý žák. **První zpráva** je tedy **informací o nepřítomnosti** žáka. Ve **druhé zprávě** je **omluvenka zcela úplná a konkrétní**: při vícedenní souvislé absenci uvedení prvního a posledního dne absence a důvod absence žáka. Uvádíme ukázkou s konkrétním příkladem, která navazuje na předchozí příklad.

2 (celkem 4)

5. Plánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování

Při plánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen minimálně jeden den předem zaslat žádost o uvolnění třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři. Součástí omluvenky musí být opět přesné časové vymezení absence žáka s konkrétním rozsahem od-do (kterou hodinu odchází žák ze školy). V případě, že žák odchází v průběhu hodiny (např. o 20 minut dříve, je třeba tuto skutečnost upřesnit v textu zprávy). Na základě této žádosti třídní učitel žáka v průběhu vyučování uvolní a omluví.

6. Neplánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování

Při neplánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování (např. náhlá nevolnost, osobní důvody apod.) je třeba postupovat v souladu se školním řádem.

7. Omlouvání pozdních příchodů

Důvod pozdního příchodu na vyučovací hodinu zašle zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři. Omlouvány budou pouze závažné a prokazatelné důvody. Pokud nebude nejpozději třetí pracovní den zasláno třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři odůvodnění pozdního příchodu, je vždy posuzován tento příchod jako neomluvený. Za omluvenku se dá považovat i zpožděnka řádně vyplněná dopravcem.

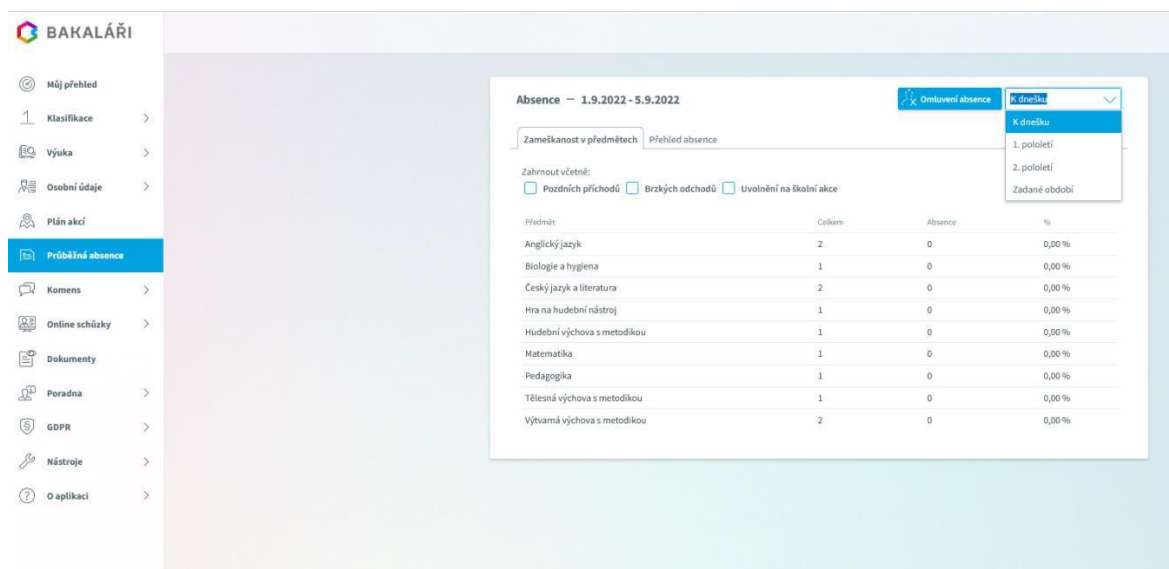
Zákonný zástupce nezletilého žáka nemá trvale přístup k internetu

Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nemá trvale přístup k zařízení, pomocí kterého by zasílal omluvenky elektronicky, může využít pro omlouvání absence žáka “Omluvný list (tiskopis SEVT 49 350 0)”. Třídní učitel omlouvá absenci žáka na základě omluvenek zapsaných do omluvného listu.

Možnost kontroly absence u zletilého žáka ze strany rodičů

Zletilý žák je plně odpovědný za docházku do školy a omlouvání případné absence. Rodiče a ostatní osoby, které mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, mají možnost sledovat a kontrolovat absenci zletilého žáka prostřednictvím systému Bakaláři. Pro přihlášení do systému stačí kliknout v navigaci na odkaz **Průběžná absence**.

V zobrazeném okně je možné sledovat průběžnou absenci v předmětech. Případně si uživatel může na druhé záložce zobrazit celkový přehled absence žáka. Vpravo nahoře je pak možné nastavit konkrétní období, za které bude absence sledována.



BAKALÁŘI

Můj přehled
1. Klasifikace
Výuka
Osobní údaje
Plán akcí
Průběžná absence
Komens
Online schůzky
Dokumenty
Poradna
GDPR
Nástroje
O aplikaci

Absence – 1.9.2022 - 5.9.2022

Omlouvat absence
K dnešnímu dni
K dnešku
1. pololetí
2. pololetí
Zadané období

Zahrnout včetně:
☐ Pozdních příchodů ☐ Brzkých odchodů ☐ Uvolnění na školní akce

Předmět	Celkem	Absence	%
Anglický jazyk	2	0	0,00 %
Biologie a hygiena	1	0	0,00 %
Český jazyk a literatura	2	0	0,00 %
Hra na hudební nástroj	1	0	0,00 %
Hudební výchova s metodikou	1	0	0,00 %
Matematika	1	0	0,00 %
Pedagogika	1	0	0,00 %
Tělesná výchova s metodikou	1	0	0,00 %
Výtvarná výchova s metodikou	2	0	0,00 %