	<b>NÁZEV DOKUMENTU:</b> <b>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</b> <b>Příloha č. 4 – Záznam o vstupní prohlídce nového zaměstnance se zásadami BOZP</b>	<b>Číslo:</b> <b>5-PP03-03</b>
		<b>REVIZE:</b> 1
		<b>STRANA:</b> 1 z 3
	<b>TYP DOKUMENTU:</b> Směrnice	<b>Číslo jednací</b> 5323/2019 1.12 A10

## Záznam o vstupním seznámení nového zaměstnance se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Jméno a příjmení: ..... nar.: .....

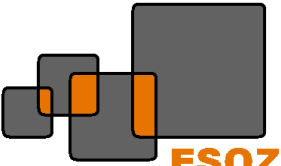
Pracoviště: ..... zařazen do funkce: .....

Seznámení provedl, dne: .....

### I.

**Zaměstnanci se aktivně účastní na řešení všech otázek souvisejících s péčí o BOZP tak, aby při práci byla možnost poškození zdraví snížena na nejnížší možnou míru. Z těchto důvodů jsou zaměstnanci zejména povinni:**

- a) dodržovat pracovní kázeň a pravidla občanského soužití se spoluzaměstnanci a konat práci osobně podle pokynu nadřízeného,
- b) dodržovat právní předpisy k zajištění BOZP, dodržovat ostatní předpisy, příkazy a opatření k zajištění BOZP, zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy nebo technologie, s nimiž budou po nástupu na pracoviště řádně seznámeni, zejména Směrnicí ředitele školy k zajištění BOZP,
- c) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné omamné prostředky na pracovištích organizace a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nenastupovat pod jejich vlivem do práce a dodržovat stanovený zákaz kouření na pracovištích,
- d) účastnit se školení a vzdělávání v oblasti BOZP a podrobit se zkouškám a lékařským prohlídkám stanoveným právními předpisy,
- e) oznamovat svému nadřízenému nebo orgánům dozoru nad bezpečností práce a technických zařízení nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování,
- f) podrobit se vyšetření, které provádí organizace nebo příslušný orgán státní správy, aby zjistily, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků. Oprávnění k pokynu provést vyšetření mají určení vedoucí zaměstnanci (viz Školní řád, Pracovní řád, Organizační řád atd.),
- g) plně se soustředit na práci, nerozptylovat svou pozornost a omezit tak rizika úrazů,
- h) používat při práci přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, pečovat o ně a řádně s nimi hospodařit. Při práci se stroji, zařízeními a elektrickými spotřebiči dodržovat návody k obsluze a neodstraňovat ochranné prvky na zařízeních,
- i) dodržovat zásady bezpečného provozu a zákazy nedovolených prací s elektrickým zařízením. To znamená, že jako zaměstnanci seznámení (pokud nemají doklad o odborné způsobilosti a kvalifikaci v elektrotechnice) mohou pouze obsluhovat elektrické zařízení malého a nízkého napětí, která jsou provedena tak, že zaměstnanci nemohou přijít do styku s částmi pod napětím. Mohou zapínat a vypínat vypínače, za vypnutého stavu zapojovat spojovací šňůry, vyměňovat žárovky. Udržovací práce elektrického zařízení mohou vykonávat podle návodu výrobce jen za vypnutého stavu zařízení, případně odpojeného od sítě. Použít jediné

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:		ČÍSLO: <b>5-PP03-03</b>
	<b>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</b> <b>Příloha č. 4 – Záznam o vstupní prohlídce</b> <b>nového zaměstnance se zásadami BOZP</b>		REVIZE: 1
			STRANA: 2 z 3
TYP DOKUMENTU:		Směrnice	

prodlužovací šňůry pro vzdálené připojení spotřebiče. Při ruční manipulaci s břemeny využívat takové pracovní postupy, které vylučují pracovní úrazy. Těhotné ženy musí dodržovat zákaz manipulace s břemeny nad hmotnost 5 kg,

- j) ohlásit svému nadřízenému každý pracovní úraz. Pokud není postižený sám schopen pracovní úraz ohlásit, má tuto povinnost svědek, nebo zaměstnanec, který se o úrazu dozvěděl. V rámci svých schopností poskytnout postiženému první pomoc a v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc. Každý pracovní úraz musí být zapsán v knize úrazů.

## II.

### Zaměstnanec byl dále upozorněn

na další dokumentaci v BOZP vedenou v organizaci, zejména na:

- směrnice k přidělování a používání osobních ochranných pracovních prostředků,
- vyhodnocení rizik a přijatá opatření v prevenci rizik,
- zařazení prací do kategorií:

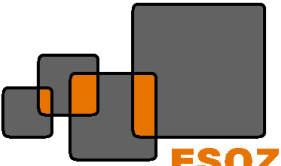
Pracovní zařazení/druh práce		Kategorie práce
Administrativní pracovník	Sekretářka, personalista, účetní, apod.	1
Technický pracovník	Technický pracovník, apod.	1
Pedagog	Učitel teoretické výuky	1
Pedagog	Vedoucí domova mládeže	1
Provozní zaměstnanec	Vedoucí školní jídelny	1
Provozní zaměstnanec	Vrátný (mimo viz níže)	1
Pedagog	Učitel odborného výcviku (mimo viz níže)	1
Pedagog	Vychovatel a vedoucí vychovatel	2
Provozní zaměstnanec	Kuchař, kuchařka	2
Provozní zaměstnanec	Prodávačka	2
Technický pracovník	Školník, údržbář	2
Provozní zaměstnanec	Uklízečka	2
Provozní zaměstnanec	Vrátný (nepřetržitý provoz) práce v noci	2
Pedagog	Učitel odborného výcviku obory elektro	2
Pedagog	Učitel praktického vyučování zdravotnických oborů	2
Pedagog	Učitel odborného výcviku oboru truhlář, tesař	3
Pedagog	Učitel odborného výcviku oboru kovo se sváření	3

## III.

### Vstupní instruktáž zaměstnance k BOZP na vlastním pracovišti

Vstupní instruktáž a dokumentaci provede přímý nadřízený zaměstnance na vlastním pracovišti v rozsahu osnovy periodického školení zaměstnanců. Seznámí zaměstnance s místními podmínkami se zaměřením zejména na:

- umístění hlavních uzávěrů médií, umístění a způsob použití hasicích přístrojů, únikové cesty a východy, umístění lékárničky, uložení knihy úrazů, používání a obsluhu zabezpečovacího a signalizačního zařízení (pokud je instalováno) atd.,
- seznámení s pracovními postupy a technologiemi strojů a zařízení, na kterých smí

 <p>Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace</p>	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: <b>5-PP03-03</b>
	<b>Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</b> <b>Příloha č. 4 – Záznam o vstupní prohlídce</b> <b>nového zaměstnance se zásadami BOZP</b>	REVIZE: 1
		STRANA: 3 z 3
TYP DOKUMENTU:		Směrnice

- zaměstnanec pracovat (např. služební vozidla),
- c) zákaz nebezpečných postupů a rizikových způsobů práce, zejména zákaz práce ve výškách a zákaz zasahování do elektrických rozvodů zařízení a spotřebičů (pro neproškolené zaměstnance),
  - d) používání přidělených osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních oděvů v návaznosti na prováděné práce,
  - e) dokumentaci a opatření v bezpečnosti práce na konkrétním pracovišti zaměstnance,
  - f) určení doby zácvičení (pokud je určován), jeho doby a kdo zaměstnance zacvičil.

**Potvrzuji, že jsem byl/a s výše uvedenými zásadami seznámen/a a obsahu jsem plně porozuměl/a.**

**Podpis zaměstnance.....**

V Chomutově dne:

.....  
 razítko organizace, podpis školitele