

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|  <p>Společnost pro energetiku a obnovitelné zdroje<br/>Obnovitelné zdroje energie z obnovitelných zdrojů<br/>Členství, projektová organizace</p> | NÁZEV DOKUMENTU:                          | ČÍSLO: <b>5-HP01-06</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b> | REVIZE: 2               |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                           | STRANA: 1 z 10          |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                           | TYP DOKUMENTU: Směrnice |

### Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Revize směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
3. Kontrolou účinnosti této směrnice pověřuji zástupce ředitelky.

|                                                                       |         |                                                                                          |         |                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|----------------------|
| ZPRACOVAL:<br><b>Ing. Miloš Holopírek</b><br>zástupce ředitelky školy | PODPIS: | SCHVÁLIL:<br><b>Mgr. Marcela Malíková</b><br>předseda ŠR                                 | PODPIS: | VYDAL:<br>ESOZ                            | DATUM:<br>1. 9. 2014 |
| DATUM:<br>17. 08. 2014                                                |         | DATUM:<br>25. 08. 2014                                                                   |         | ORIGINÁL ULOŽEN:<br>Sekretariát ředitelky |                      |
| KONTROLOVAL:<br><b>PaedDr. Soňa Valušková</b><br>ředitelka školy      | PODPIS: | UVOLNIL DO SYSTÉMU:<br><b>Vlastimil Kocourek</b><br>představitel managementu pro kvalitu | PODPIS: | ZRUŠENO DNE:<br><br>NAHRAZENO:            |                      |
| DATUM:<br>25. 08. 2014                                                |         | DATUM:<br>25. 08. 2014                                                                   |         |                                           |                      |

**Upozornění:** Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitelky školy.

|                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| <br>Střední odborná škola energetická a stavební,<br>Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola,<br>Chomutov, příspěvková organizace | NÁZEV DOKUMENTU:                          | Číslo: <b>5-HP01-06</b> |
|                                                                                                                                                                                                                           | <b>Hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b> | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                                                           | Typ dokumentu: Směrnice                   | Strana: 2 z 10          |

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vydává směrnici, která je součástí školního řádu (směrnice č. 5-HP01-01 „Školní řád“) a která rozpracovává a vysvětluje základní ustanovení zabývající se hodnocením výsledků vzdělávání žáků s cílem blíže specifikovat jednotlivé postupy při hodnocení a klasifikaci žáků. Tato směrnice má platnost i pro nástavbové studium.

## I.

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Účelem hodnocení výsledků vzdělávání žáků je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí, dovedností a postojů žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání, výkon povolání nebo odborných činností.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

## II.

### Průběžná klasifikace žáka

- Průběžná klasifikace je uplatňována při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a odráží se v celkové klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního a druhého pololetí školního roku.
- Žák je povinen absolvovat v příslušném čtvrtletním klasifikačním období v plném rozsahu veškeré formy hodnocení stanovené učitelem pro daný předmět. V případě neúčasti je žák povinen absolvovat toto hodnocení v náhradním termínu stanoveném učitelem.

## III.

### Celková klasifikace žáka

- Celková klasifikace žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky průběžné klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování a nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
  - prospěl s vyznamenáním**
    - žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný,
    - průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50,
    - chování je hodnoceno jako velmi dobré.
  - prospěl**
    - žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný,
  - neprospěl**
    - žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo,
    - není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
  - nehodnocen**
    - žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

|                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|  <p>Střední odborná škola a Střední odborný učební ústav,<br/>příspěvková organizace<br/>Článek 1. Zřízení příspěvkové organizace</p> | NÁZEV DOKUMENTU:                   | Číslo: 5-HP01-06        |
|                                                                                                                                                                                                                        | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Strana: 3 z 10          |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Typ dokumentu: Směrnice |

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák je nehodnocen pouze z předmětu, ze kterého byl ředitelkou školy zcela uvolněn. Pokud byl žák uvolněn z předmětu pouze z části (pouze pro část příslušného pololetí školního roku nebo pouze z některých činností vykonávaných v daném předmětu), musí z něj být standardně hodnocen stupněm prospěchu (stanoven za to období či z těch činností, kterých se žák účastnil). Pro odlišení důvodu, z kterého nebyl žák z daného předmětu hodnocen, se v případě úplného uvolnění žáka na vysvědčení uvede slovo „uvolněn (a)“, v ostatních případech slovo „nehodnocen (a)“.

#### IV.

#### Hodnocení chování

Chování žáka v denní formě vzdělávání je na konci prvního a druhého pololetí hodnoceno takto:

- 1 – velmi dobré:** žák řádně navštěvuje vyučování, dodržuje Školní řád, pravidelně se připravuje na vyučování a reprezentuje školu,
- 2 – uspokojivé:** žák často porušuje Školní řád, nevěnuje pozornost vyučování, ne vždy spolupracuje s vyučujícím a jeho chování je opakovaně nevhodné,
- 3 – neuspokojivé:** žák zvláště hrubým způsobem porušuje Školní řád, jeho příprava na vyučování je nesoustavná, s vyučujícími nespupracuje a opakovaně se nevhodně slovně vyjadřuje.

#### V.

#### Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravné zkoušky,
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- Komisionální přezkoušení<sup>1)</sup> podle odstavce 1. písm. b) se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komisionální zkoušku z důvodu konání opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního

<sup>1</sup> z. 561/2004 Sb., školský zákon § 60 odst. 9

|                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|  <p>Střední odborná škola a Střední odborný učební ústav,<br/>příspěvková organizace<br/>Článek 1. Zřízení příspěvkové organizace</p> | NÁZEV DOKUMENTU:                   | Číslo: 5-HP01-06        |
|                                                                                                                                                                                                                        | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Strana: 4 z 10          |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Typ dokumentu: Směrnice |

ročníku vzdělávání stanoví ředitelka školy termín opravné zkoušky s ohledem na jednotné zkušební schéma podzimního termínu maturitních zkoušek.

- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je vedoucí učitel pracoviště nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.
- Průběh a výsledek komisionální zkoušky žáka je zaznamenán pomocí formuláře „Protokol o komisionální zkoušce“ (SEVT 49 261 0).

## VI.

### Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Škola zajišťuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve smyslu ustanovení § 16 a § 17 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě písemné žádosti rodičů nebo zletilého žáka povolí ředitel školy žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním individuální vzdělávací plán ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění. Škola vypracuje individuální vzdělávací plán tak, aby se optimalizovaly žákovy vzdělávací potřeby. V tomto vzdělávacím plánu jsou stanoveny i způsoby hodnocení žáka.
- Na základě písemné žádosti rodičů nebo zletilého žáka může ředitel školy povolit žákovi individuální vzdělávací plán i z jiných závažných důvodů ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vzdělávání probíhá formou konzultací a pololetních zkoušek. Žák má nárok na 3 konzultace pro daný předmět a pololetí školního roku. Termíny konzultací a zkoušek jsou stanoveny dohodou mezi žákem a vyučujícím daného předmětu. Žák má právo zúčastňovat se výuky podle řádného rozvrhu vyučování v případech, kdy částečně nebo úplně pominou důvody, pro které byl žádán individuální vzdělávací plán.

## VII.

### Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

- Žáci jsou vzděláváni v souladu se školním vzdělávacím programem pro dálkovou formu vzdělávání daného oboru. Výuka probíhá 1x týdně podle předem stanoveného rozvrhu konzultačních hodin teoretického i praktického vyučování. Žáci nejsou povinni na konzultační výuku docházet.
- Na začátku školního roku stanoví vyučující daného předmětu pravidla a způsoby hodnocení žáků ve shodě se školním vzdělávacím programem. Na konci každého pololetí žák skládá zkoušky z jednotlivých předmětů. Zkoušky mohou probíhat ústní nebo písemnou formou. Během zkoušky z předmětů s převahou praktického zaměření (praktické vyučování) jsou ověřovány teoretického znalosti a praktické dovednosti.

|                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ESOZ</b><br><small>Střední odborná škola a Střední odborný učebnický ústav,<br/>příspěvková organizace</small> | NÁZEV DOKUMENTU:                          | Číslo: <b>5-HP01-06</b> |
|                                                                                                                                                                                                        | <b>Hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b> | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                                        | Typ dokumentu: Směrnice                   | Strana: 5 z 10          |

### VIII.

#### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - konzultacemi s ostatními učiteli, zejména s výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických zařízení, a to především u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami (vývojové poruchy učení apod.),
  - rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka.
- Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Podklady pro klasifikaci získává ověřováním znalostí a dovedností žáků aplikací a kombinací různých způsobů forem, např. ústní zkoušení, písemná forma, testy písemně i s využitím IT, grafické zpracování úlohy, praktické řešení úlohy, pohybové dovednosti, dodržování termínů splnění úkolu atd.
- Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň čtyřikrát za každé pololetí v případě předmětů s dotací v rozsahu 1 – 2 vyučovacích hodin týdně a šestkrát za každé pololetí v případě předmětů s dotací v rozsahu 3 a více vyučovacích hodin týdně. Vzhledem k charakteru výuky a ověřování dovedností se v praktickém vyučování postupuje podle zvláštního režimu – viz článek čl. XII. tohoto dokumentu.
- V případech vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je postupováno přiměřeně podle ustanovení v bodech 3 a 4.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě po zkoušce. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich konání. Ve stejné lhůtě zapíše učitel výsledek hodnocení vyjádřené stupněm prospěchu do systému BAKALÁŘ. Současně zadá titulky sloupce (forma hodnocení), typ známky (váha), datum a téma hodnocení.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za klasifikační období, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích (zejména v závěru klasifikačního období).
- Učitelé zajišťují, aby o prospěchu a chování žáka, který je nezletilý, byl průběžně informován jeho zákonný zástupce (elektronická žákovská knížka, žákovská knížka, třídní schůzky zákonných zástupců, korespondence atd.). U žáků zletilých respektují učitelé ustanovení školského zákona. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

### IX.

#### Vedení dokumentace a hodnocení a klasifikace

- Po projednání v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopisu. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

|                                                                                                                                                                                     |                                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ESOZ</b><br>Střední odborná škola a Střední odborný učební ústav,<br>příspěvková organizace | NÁZEV DOKUMENTU:                   | Číslo: 5-HP01-06        |
|                                                                                                                                                                                     | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                     |                                    | Strana: 6 z 10          |
|                                                                                                                                                                                     |                                    | Typ dokumentu: Směrnice |

- V případech, kdy žák není klasifikován nebo má právo konat opravné zkoušky, je vydán výpis z vysvědčení s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo doklasifikace.
- Žákovi, který byl za druhé pololetí hodnocen v náhradním termínu, se vydá nové vysvědčení na základě výsledků hodnocení žáka. Vysvědčení se vydává až po vykonání zkoušky a to s datem jejího konání.
- Třídní učitel zaznamenává do katalogového listu žáka rovněž udělená výchovná opatření s datem jejich udělení.
- U žáků, kteří studují podle individuálních vzdělávacích plánů, se v třídní knize, katalogovém listu a na vysvědčení uvede doložka „Žák (žákyně) studoval(a) podle individuálního vzdělávacího plánu rozhodnutím ředitelky školy ze dne.....č.j.....“.
- Uvolnění z vyučovacího předmětu na celý školní rok nebo pololetí se v katalogovém listu a na vysvědčení vyznačí v příslušném řádku pro klasifikaci hodnocením „uvolněn“. V katalogovém listu a na vysvědčení se uvede doložka „Žák(žákyně) uvolněn(a) rozhodnutím ředitelky školy ze dne.....č.j.....“.
- U žáků, kteří přerušili vzdělávání, se do katalogového listu uvede doložka „Žák(žákyně) přerušil(a) vzdělávání rozhodnutím ředitelky školy ze dne.....č.j.....“.
- Třídní kniha a katalog se uzavře až dnem, kdy bylo ukončeno hodnocení všech žáků záznamem „Třídní kniha uzavřena dnem.....“ a „Katalog uzavřen pořadovým číslem..... dne.....“.

## X.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.
- Pokud žák neabsolvuje v příslušném čtvrtletním klasifikačním období v plném rozsahu veškeré formy hodnocení stanovené učitelem pro daný předmět a to ani v náhradním termínu, je v každém jednotlivém hodnocení klasifikován stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1., postupuje učitel podle doporučení klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
  - kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - dodržování BOZP a péče o životní prostředí,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.

|                                                                                                                                                                                  |                                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| <br>Střední odborná škola a Střední odborný učební ústav,<br>Čestmírová, příspěvková organizace | NÁZEV DOKUMENTU:                   | Číslo: 5-HP01-06        |
|                                                                                                                                                                                  | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                  |                                    | Strana: 7 z 10          |
|                                                                                                                                                                                  |                                    | Typ dokumentu: Směrnice |

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:

#### Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadavky stanovené Rámcovým a školním vzdělávacím programem (dále jen RVP/ŠVP): poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 1,00 – 1,49.

#### Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadavky RVP/ŠVP: poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 1,50 – 2,49.

#### Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 2,50 – 3,49.

#### Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 3,50 – 4,49.

#### Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí

|                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|  <p>Střední odborná škola a Střední odborný učební ústav,<br/>příspěvková organizace<br/>Článek 1. Zřízení příspěvkové organizace</p> | NÁZEV DOKUMENTU:                   | Číslo: 5-HP01-06        |
|                                                                                                                                                                                                                        | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Strana: 8 z 10          |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Typ dokumentu: Směrnice |

nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 4,50 – 5,00.

## XI.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování (odborný výcvik).
- Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel praktického vyučování /odborného výcviku podle doporučení klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření.
- Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
  - kvalita výsledků činnosti,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí, měřidel apod.,
  - nedílnou součástí klasifikace praktického vyučování/odborného výcviku je úspěšné splnění všech seminárních, souborných a kontrolních prací za dané hodnotící období.
- Součástí výuky odborného výcviku jsou i práce žáků konané v rámci produktivních činností školy. Hodnocení žáků v rámci těchto prací je rovněž součástí klasifikace.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:

#### Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb a výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu a energií. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví

|                                                                                   |                                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|  | NÁZEV DOKUMENTU:                   | Číslo: 5-HP01-06        |
|                                                                                   | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Revize: 2               |
|                                                                                   |                                    | Strana: 9 z 10          |
|                                                                                   |                                    | Typ dokumentu: Směrnice |

při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energií se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### Stupeň 3 - dobrý

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se objevují drobné nedostatky. Hospodárně využívat materiál, suroviny a energie je schopen na podněty učitele. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

### Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 - nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

6. Hodnotící kritéria v předmětu odborný výcvik/praktické vyučování jsou:
  - a) **teoretické znalosti** - průběžné hodnocení,
  - b) **pracovní aktivity** - hodnocení týdně a měsíčně (cvičné práce, vztah k práci, kvalita výsledků atd.)
  - c) **předepsané práce** - hodnocení na závěr probraného celku (kontrolní, souborné a seminární).
7. Systém předepsaných prací ověřuje, zda žák úspěšně zvládl dovednosti stanovené učebním plánem příslušného oboru vzdělání.
8. V případě, že žák není hodnocen v příslušném klasifikačním období v plném rozsahu ze všech předepsaných prací, nebude klasifikován. Aby žák řádně ukončil příslušné klasifikační období

|                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
|  <p>Střední odborná škola a Střední odborný učební ústav,<br/>příspěvková organizace<br/>Článek 1. Zřízení příspěvkové organizace</p> | NÁZEV DOKUMENTU:                   | Číslo: 5-HP01-06        |
|                                                                                                                                                                                                                        | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků | Revize: 2               |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Strana: 10 z 10         |
|                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Typ dokumentu: Směrnice |

a postoupil do vyššího ročníku, musí být **ze všech** předepsaných prací hodnocen nejhůře jako dostatečný.

#### 9. Zásady hodnocení žáků v OV/PV :

- Žák, který nevykonal z jakéhokoliv důvodu některou z předepsaných prací dle tematického plánu (učební osnovy) pro daný obor a ročník v OV/PV v řádném termínu, nebo byl hodnocen známkou nedostatečně, má právo na náhradní nebo opravné termíny.
- Náhradní nebo opravné termíny vyhlašuje příslušný učitel OV/PV a to ústním sdělením, resp. sdělením do žákovské knížky, resp. zveřejněním na příslušném místě (nástěnce) v dílně OV/PV.
- Pokud žák nevyužije náhradního nebo opravného termínu vyhlášeného učitelem OV/PV, je povinen si sám dohodnout s příslušným učitelem OV/PV další termín, který bude vyhovovat oběma stranám. V opačném případě rozhoduje o náhradním nebo opravném termínu vedoucí učitel OV/PV.

## XII.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovy

- Do této skupiny patří zejména: tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova apod.
- Při klasifikaci v těchto předmětech využívá učitel kombinací doporučení pro klasifikaci předmětů s převahou teoretického a praktického vyučování.
- Při klasifikaci učitel zohledňuje tělesné a intelektuální schopnosti žáka pro daný předmět.
- Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech podle odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice a ostatní skutečnosti v tělesné výchově všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a vztah k péči o vlastní zdraví (případně i organizační schopnosti).