

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 17
		STRANA: 1 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	ČÍSLO JEDNACÍ: 0838/2026 1.2.1/A10 ESOZESx2mmi

Revize č. 1 revize celého dokumentu

Revize č. 2 revize celého dokumentu

Revize č. 3 revize celého dokumentu (sloučení škol)

Revize č. 4 revize celého dokumentu

Revize č. 5 revize čl. V, odst. 11

Revize č. 6 revize čl. II, odst. 1

Revize č. 7 revize čl. III., V., XI., XVII, XIX., XXV., XXVI.

Aktualizace dokumentem 6HP01-08 Upřesnění některých ustanovení školního řádu s účinností od 1.2.2018
Čl. III, odst. 1, písmeno g), Čl. III, odst. 3, písmeno e), Čl. IV., odst. 1, písmeno e), Čl. XI. odst. 17

Revize č. 8 revize čl. XI, odst. 6 zrušením napomenutí a důtky učitele odborného výcviku vyvolaná právním předpisem.

Revize č. 9 do souvisejících dokumentů přidán "Preventivní program školy", který je vydán jako samostatný dokument.

"Školní řád" beze změn.

Revize č. 10 Novela školského zákona- Čl. III. odst. 1, Čl. V. odst. 13, Čl. VII. odst. 12, Čl. XIX. odst. 2, Čl. XXIII.

Revize č. 11 Čl. V. odst. 6.

Revize č. 12 Čl. III odst. 2 písm. d), Čl. V odst. 10, Čl. XI odst. 10, Čl. XXI odst. 1 písm. a) i)

Revize č. 13 Čl. XX odst. 2 a 3, Čl. XXI odst. 1 písm. i)

Revize č. 14 Čl. II, odst. 4 písm. b, Čl. III, odst. 3 písm. a, Čl. V, odst. 11, Čl. VI, odst. 7, Čl. VI, odst. 2, 3, 4, 6, 10, 11, Čl. XII., Čl. XVII, odst. 8, Čl. XXI, odst. 1.

Revize č. 15 Čl. III odst. 3 písm. a) b), Čl. XXI odst. 1 písm. c)

Revize č. 16 revize celého dokumentu

Revize č. 17 revize Čl. III odst. 3 písm. e)

Organizační opatření

1. Školní řád je závazný pro žáky a zaměstnance školy.
2. Školní řád byl projednán radou vedení školy a schválen školskou radou dne 24.2.2026.
3. Revize č. 17 Školního řádu nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 3. 2026.
4. Kontrolou účinnosti této směrnice pověřuji zástupce ředitelky školy.

Související dokumenty

5-HP01-05 BOZ při výuce

5-HP01-06 Hodnocení vzdělávání žáků

5-HP01-11 Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

5-HP02-03 Provozní řád domova mládeže

5-HP02-04 Vnitřní řád domova mládeže

5-HP02-05 Vnitřní řád domova mládeže VOŠ

5-HP02-06 Obecné zásady BOZ domova mládeže

5-HP02-07 Zásady používání vlastních spotřebičů v domově mládeže

5-HP02-08 Dohled nad žáky v domově mládeže

6-HP02-04 Ceny za ubytování v domově mládeže

Organizační řád

Preventivní program školy

5-PP01-03 Pracovní řád

ZPRACOVAL: Ing. Pavel Butta PhD. Zástupce ředitelky školy	PODPIS:	SCHVÁLIL: Bc. Antonín Snášel Předseda školské rady	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 24.2.2026
DATUM: 16.2.2026		DATUM: 24.2.2026		ORIGINAL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: Ing. Lenka Demjanová Ředitelka školy	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: 17.2.2026		DATUM: 24.2.2026		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 17
		STRANA: 2 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) upravuje oblast výchovně vzdělávací činnosti školy ve všech formách studia a vztahy vznikající, měnící se a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Školní řád dále rozpracovává některá ustanovení zvláštních předpisů¹⁾ týkajících se středních škol.

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - b) provoz a vnitřní režim školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a rizikovým chováním,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
2. Úkolem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu výuky mohli osvojit vědomosti a získat pracovní dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem pro daný obor vzdělání při dodržování Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte. Školní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
3. Školní řád obsahuje základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
4. Porušování tohoto školního řádu žáky školy se postihuje podle zvláštních předpisů.^{1) 2)}

II. Práva žáků

1. Žáci mají právo³⁾:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

¹⁾ Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání v platném znění.

²⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.

³⁾ Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění)

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 17
		STRANA: 3 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a osobních záležitostí.
- Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písm. a), d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 - Kromě práv uvedených v obecně platných a interních předpisech školy mají žáci tato další práva:
 - být na počátku vzdělávání poučeni o cílech vzdělávání a o uplatnění v praxi,
 - být na počátku každého školního roku prokazatelně seznámeni s požadavky a způsobem hodnocení v každém vyučovacím předmětu,
 - využívat všechna zařízení školy určená pro výchovně vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy školy,
 - být seznámeni se všemi interními dokumenty upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu,
 - vyžadovat individuální konzultace z jednotlivých předmětů u učitelů, kteří tyto předměty vyučují v místě a čase dohodnutém s příslušným učitelem,
 - zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímo související s výukou za podmínek, které jsou nebo budou stanoveny,
 - podávat podnět týkající se výchovně vzdělávací činnosti nebo jiné činnosti zajišťované školou a navrhopat opatření k jejich zdokonalení,
 - svobodně vyjadřovat svůj názor, který není v rozporu se školním řádem a obecně platnou legislativou, kdy zásadní podmínkou tohoto svobodného vyjadřování je slušné vystupování a zajištěná svoboda projevu, která nesmí porušovat práva druhých,
 - žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a projevy diskriminace. Může k tomu využívat pevnou nebo elektronickou schránku důvěry.

III.

Povinnosti žáků

- Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ³⁾ - žáci jsou povinni:
 - řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - účastnit se distančního způsobu vzdělávání podle pravidel nastavených školou, pokud o něm bude rozhodnuto podle Čl. V., odst. 13,
 - dodržovat školní řád, další vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvy potvrzení ošetřujícího lékaře nebo jiný oficiální úřední doklad,

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 17
		STRANA: 4 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

- h) oznamovat škole údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje (mj. údaje ke komunikaci jako telefonické spojení, doručovací adresu písemností, e-mailovou adresu, případně datovou schránku), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
2. Kromě povinností uvedených v obecně platných a interních právních normách školy, mají žáci tyto další povinnosti:
- dodržovat obecně platné právní předpisy, interní předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků,
 - zúčastňovat se pravidelně výchovně vzdělávací činnosti školy, povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů třídního učitele,
 - dodržovat pravidla slušného chování a vystupování, jak ve škole, tak na veřejnosti při školních aktivitách, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy; upevňovat kázeň a dodržovat pořádek,
 - vyvarovat se rizikového chování podle Čl. XXI, odst. 1,
 - chodit řádně ustrojeni a i jinak dbát o svůj vzhled, zejména nepoužívat znečištěný a poškozený oděv,
 - šetřit vybavení školy a její zařízení, chránit majetek školy a svůj vlastní, dbát o zdraví a bezpečnost své osoby a svých spolužáků; ihned oznámit třídnímu učiteli, učiteli, službě na vrátnici, případně jiným zaměstnancům, že hrozí nebo nastala škoda,
 - neopouštět bez dozoru na učebnách nebo v jiných prostorách školy osobní předměty, cennosti, osobní doklady a svršky odkládat pouze na místech k tomu určených,
 - při jednání s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení pane (paní) učiteli (učitelko) nebo oslovení akademickým titulem,
 - připravovat se soustavně a cílevědomě na odbornou činnost v budoucím povolání,
 - omluvit svou neúčast na teoretickém vyučování, odborném vyučování, praktickém vyučování či jiných aktivitách školy a tuto omluvu hodnověrně doložit v systému Bakaláři. Žák, u něhož škola ve výjimečných případech může požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře/instituce i v případě žákovy nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů, je povinen doložit důvody absence i v Omluvném listě (tiskopis SEVT 49 350 0) první vyučovací den následující po ukončení absence,
 - v případě opožděného příchodu na vyučování (i průběžných hodin) sdělit třídnímu učiteli důvod opožděného příchodu, třídní učitel vyhodnotí hodnověrnost důvodu a je v jeho kompetenci důvod shledat nedůvěryhodným a absenci vykázat jako neomluvenou,
 - dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity tak, aby se na ně řádně a v klidu připravili a nenarušovali zahájení vyučování nebo jiných aktivit školy,
 - v případě neúčasti na výuce doplnit zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti,
 - při dlouhodobější neúčasti na výuce dohodnout s vyučujícím vhodný termín, ve kterém prokáže znalost zameškaného učiva,
 - při úrazu nebo jiných zdravotních potížích vzniklých při teoretickém vyučování nebo praktickém vyučování vyhledat příslušného lékaře a řídit se jeho pokyny,
 - podrobit se vyšetření pro zjištění, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo lékařskému vyšetření dle pokynů příslušných odborných pracovníků školy,

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 17
		STRANA: 5 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

- q) žák při ukončení studia odevzdá veškeré zapůjčené věci, zejména učební pomůcky; pakliže tak nemůže z jakéhokoliv důvodu učinit, řídí se průběh této skutečnosti dle jiných interních předpisů školy tak, aby bylo možné následné vymáhání škody,
- r) zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování, zejména praktického,
- s) udržovat pořádek, čistotu v učebnách, v šatnách a ostatních prostorách školy, při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle a zavřít okna.

3. Žákům školy je zakázáno:

- a) přinášet omamné látky, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky, kratom, HHC, CBD, CBN, CBC a jejich další verze v jakékoli podobě aj.), a nastupovat na teoretickou výuku, praktickou výuku, odbornou výuku nebo jiné aktivity školy pod jejich vlivem, ⁴⁾
- b) kouřit v areálu školy (vnitřních i vnějších prostorách) a na akcích pořádaných školou; stejné pravidlo platí i pro elektronickou cigaretu a vapování,
- c) v době vyučování, včetně všech jeho přestávek, opouštět areál školy bez přímého souhlasu třídního učitele nebo učitele praktického vyučování a odborného výcviku; netýká se samostatného přesunu žáků na praktické vyučování, odbornou výuku a zpět do školy,
- d) nosit na teoretickou výuku, praktické vyučování, odborný výcvik a jiné aktivity školy zbraň nebo jiné nebezpečné předměty,
- e) během vyučovací hodiny používat mobilní telefon, případně jiná elektronická zařízení ve vlastnictví žáka a těmito elektronickými komunikačními prostředky i mimo vyučovací hodinu pomocí WiFi nebo bluetooth vstupovat do elektronických zařízení nebo ovládat tato elektronická zařízení ve vlastnictví školy, školského zařízení nebo smluvních partnerů, pokud k tomu nedostanou výslovný souhlas vyučujícího. Vyučující je oprávněn stanovit místo v učebně pro odložení mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení při dané hodině.
- f) provádět ve škole a během školních aktivit "kosmetické" úpravy (např. propichování uší, nosu, obočí či jiných částí těla, barvení vlasů, obočí apod.), donášení a uchovávání nebezpečného materiálu k těmto zákrokům (např. jehly, zdravotnický materiál, ale i chemikálie jako barvy, laky apod.).
- g) v průběhu výuky, na akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoliv záznam (video i zvukový) a s ním posléze manipulovat (např. upravovat jej a zveřejňovat na sociálních sítích, v kyberprostoru), pokud k tomu nedostanou výslovný souhlas vyučujícího.

IV.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni ³⁾ :

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

⁴ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami
Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, Příloha č. 13 – tabák, nově zpracováno podle právního stavu k 1. 2. 2022.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
		REVIZE: 17
		STRANA: 6 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a neprodleně oznámit vedení školy onemocnění žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole veškeré údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, údaje ke komunikaci jako telefonické spojení, doručovací adresu písemností, e-mailovou adresu, případně datovou schránku a změny v těchto údajích,
- f) na výzvu třídního učitele nebo vedení školy vyzvednout žáka ze školy a doprovodit jej k lékaři, pokud dojde ke změně jeho zdravotního stavu během vyučování.

V.

Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně, včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných i nepovinných vyučovacích předmětů.
2. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli v učebně připraveni nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
3. Opakovaná svévolná pozdní docházka do vyučování (včetně návratu z přestávek mezi hodinami) či odchod ze školy bez dovolení jsou hodnoceny jako neomluvená absence v počtu hodin, které žák zameškal, a to i tehdy, předloží-li žák omluvenku dodatečně.
4. Za opakované pozdní příchody do hodin (v řádu několika minut) budou ukládána výchovná opatření.
5. Chybí-li žák větší část hodiny (nejméně 23 minut), započítává se do absence celá vyučovací hodina.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 17
		STRANA: 7 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

6. Teoretické vyučování je organizováno takto:

a) pro pracoviště SOŠ (Na Průhoně)
a pracoviště SZŠ (Palackého)

Hodina (45 min.)	Doba trvání
0	7.10 až 7.55
1	8.00 až 8.45
2	8.50 až 9.35
3	9.55 až 10.40
4	10.45 až 11.30
5	11.35 až 12.20
Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	12.20 až 12.50
6	12.50 až 13.35
7	13.40 až 14.25
8	14.30 až 15.15
9	15.20. až 16.05

b) pro pracoviště OA (Černovická)

Hodina (45 min.)	Doba trvání
0	7.10 až 7.55
1	8.00 až 8.45
2	8.50 až 9.35
3	9.55 až 10.40
4	10.45 až 11.30
Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	11.30 až 12.00
5	12.00 až 12.45
6	12.50 až 13.35
7	13.40 až 14.25
8	14.30 až 15.15
9	15.20. až 16.05

7. Praktické vyučování a odborný výcvik je organizován takto:

Hodina (60 min.)	Doba trvání
1 – 2	7.15 až 9.15
Přestávka (svačina)	9.15 až 9.30
3 – 4	9.30 až 11.30
Přestávka (oběd - mezi dopoledním a odpoledním vyučováním)	11.30 až 12.00
5 – 6	12.00 až 14.00
5 – 7	12.00 až 15.00

8. Škola zodpovídá za žáky v době vyučování podle rozvrhu hodin a podle rozpisu změn v tomto rozvrhu.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 8 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

9. V průběhu vyučovacího dne odborného výcviku nebo praktického vyučování se zařazuje 30 minutová přestávka na oddech, která se započítává do pracovní (vyučovací) doby.
10. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nevykonává škola nad žáky dohled.
11. Výjimky z uvedených rozvrhů učebního dne jsou v kompetenci zástupců ředitelky školy pro daná pracoviště a vedoucích učitelů odborného výcviku nebo praktického vyučování.
12. Ředitelka školy stanovuje podmínky rozsahu, povahy a způsobu plnění školních povinností žáků pro období školního vyučování, kdy se žáci nezúčastňují výuky podle rozvrhu vyučování z důvodu uzavření klasifikace v posledním ročníku vzdělávání ukončené závěrečnou zkouškou nebo maturitní zkouškou.
13. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole:
 - a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, skupiny nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem (*multimediální forma řízeného vzdělávání*).
 - b) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem stanoví škola interním předpisem se zohledněním podmínek žáků pro toto vzdělávání.
 - c) Žáci jsou povinni se stanoveným distančním způsobem vzdělávat.

VI.

Uvolňování z výuky

1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo pouze částečně z vyučování některého předmětu na základě jeho písemné žádosti. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. To vše na základě doporučení příslušného ošetřujícího lékaře.
2. Při uvolňování z vyučování tělesné výchovy ředitelka školy uvolní žáka na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
3. Žák nemůže být uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa, například praktické vyučování. Seznam rozhodujících předmětů pro jednotlivé obory vzdělávání schvaluje ředitelka školy na návrh metodických komisí školy.
4. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
5. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
6. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je možné udělit žákovi volno na předem povolenou dobu na základě písemné žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka takto:
 - a) do 2 dnů – třídní učitel v Systému Bakaláři
 - b) na 3 a více dnů – ředitelka školy (písemná žádost a v Systém Bakaláři).

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 9 z 18
		TYP DOKUMENTU: Směrnice

VII.

Omlouvání neúčasti žáků ve vyučování

1. Nepřítomnost nezletilého žáka na vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák se omlouvá sám. K těmto účelům používá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák systém Bakaláři - Komens/Omluvenky nebo "Omluvný list (tiskopis SEVT 49 350 0)".
2. Každá neúčast žáka na vyučování musí být včas a řádně omluvena.
3. Pokud se nezletilý žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen jeho zákonný zástupce co nejdříve, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, ji oznámit třídnímu učiteli. V případě žáka ubytovaného na domově mládeže oznámí nepřítomnost též příslušnému vychovateli domova mládeže. Důvod nepřítomnosti oznamuje třídnímu učiteli zásadně prostřednictvím systému Bakaláři, vychovateli DM telefonicky, formou SMS, nebo e-mailem.
4. Zletilý žák je povinen oznámit svou nepřítomnost ve vyučování následující kalendářní den, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. Nepřítomnost na vyučování a povinných aktivitách školy dokládá třídnímu učiteli v systému Bakaláři.
5. Po ukončení nepřítomnosti je zletilý žák, případně zákonný zástupce nezletilého žáka, povinen doložit třídnímu učiteli důvod žákovy nepřítomnosti, a to nejpozději první vyučovací den následující po ukončení absence. K těmto účelům používá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák systém Bakaláři - Komens/Omluvenky nebo "Omluvný list (tiskopis SEVT 49 350 0)".
6. Na základě takto řádně doložené omluvenky omluví třídní učitel žákovu nepřítomnost při vyučování se současným zápisem do evidence nepřítomnosti žáka v systému Bakaláři. V opačném případě nebo při nedostatečném zdůvodnění žákovy nepřítomnosti na vyučování se zameškané hodiny pokládají za neomluvené.
7. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře žáka jako součást důvodu žákovy nepřítomnosti vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, případně zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (např. v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky - záškoláctví) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě žákovy nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů. K těmto účelům používá zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nejen systém Bakaláři, ale i „Omluvný list (tiskopis SEVT 49 350 0)“, který je žák povinen předložit první vyučovací den následující po ukončení absence,
8. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neohlásí do tří dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, kontaktuje škola zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s cílem zjistit příčiny absence.
9. Třídní učitel pravidelně zpracovává dokumentaci o absenci žáků. V případě neomluvené nebo i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka na vyučování informuje třídní učitel pracovníky školního poradenského pracoviště, v jejichž kompetenci je navrhnout další postup při řešení žákovy nepřítomnosti na vyučování v souladu s § 68 odst. 2 školského zákona.
10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
11. V případě vzdělávání podle Čl. V. odst. 13 je omlouvání neúčasti žáků při vzdělávání distančním způsobem obdobné.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 10 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

VIII.

Změna oboru vzdělání a přestup

1. Ředitelka školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
2. Ředitelka školy rozhoduje na základě žádosti o přestupu žáka z jiné střední školy. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí.
3. Při přestupu do jiné střední školy informuje žák nebo jeho zákonný zástupce školu písemnou formou.

IX.

Přerušení vzdělávání

1. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.
2. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
3. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
4. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo při pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
5. Rozhodnutí ředitelky školy o přerušení vzdělávání zaznamená personalistka žáků do systému Bakaláři slovy: „Přerušení vzdělávání od..... do..... rozhodnutím ředitelky školy č. j.....ze dne.....“.

X.

Zanechání vzdělávání

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tak neučiní a žák do deseti dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy⁵⁾.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 11 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

3. Rozhodnutí ředitelky školy o zanechání vzdělávání zaznamená personalistka žáků do systému Bakaláři slovy: „Zanechal vzdělávání dnem.....“

XI.

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření uděluje žákům třídní učitel a ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, resp. podnětu jiné právnické či fyzické osoby.
- Návrhy na výchovná opatření ukládaná ředitelkou školy, to je důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia se projednávají v pedagogické radě s vydáním doporučení k uložení výchovného opatření, resp. zahájení správního řízení. Při svém rozhodování ředitelka školy k názorům pedagogické rady přihlídně.
- Řádné jednání pedagogické rady se uskutečňuje nejméně 2 × za školní rok, vždy jedno návazně na ukončení příslušného klasifikačního období. Pro zvýšení účinnosti výchovných opatření v průběhu školního roku je možné svolat mimořádné jednání pedagogické rady. Řádné i mimořádné jednání pedagogické rady svolává ředitelka školy, resp. její zástupce pověřený výkonem pravomoci zástupce statutárního orgánu školy.
- Podle závažnosti provinění mohou být žákům školy uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků: ³⁾⁵⁾
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze studia,
 - vyloučení ze studia.
- V případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem nebo právních předpisů může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení a vyloučení. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia probíhá formou správního řízení.
- Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- Zvláště hrubé opakované slovní útoky i v kyberprostoru a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školskému zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažná zaviněná porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 10, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- Další podnět pro vyšší stupeň výchovného opatření přichází na základě dalšího porušení školního řádu, a to tak, že žák je sledován bez ohledu na to, zdali bylo předchozí výchovné opatření fakticky

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 12 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

uděleno či nikoliv. Pro uložení vyššího stupně výchovného opatření se pak přihlíží k celkovému období od podnětu předchozího opatření.

13. Výchovná opatření zaznamenaná třídní učitel do systému Bakaláři.
14. Vyšší stupeň výchovných opatření nelze uložit tak, že před tím nebyl uložen stupeň nižší, s výjimkou závažného zaviněného porušení školního řádu nebo právních předpisů.
15. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
16. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitelka školy, resp. příslušný pedagogický pracovník, zákonného zástupce žáka vhodnou formou (např. informační systém BAKALÁŘI, dopis, rozhodnutí atd.).
17. Jedním z hodnotících kritérií při posuzování žádosti uchazeče o přijetí ke vzdělávání do vyššího ročníku a žadatele o povolení opakování ročníku jsou uložena kázeňská opatření, která mají právní dopad na žáka, a případné snížené hodnocení chování.

XII.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení a klasifikace teoretického vyučování se řídí směrnicí 5-HP01-06 „**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**“.
2. Hodnocení a klasifikace praktického vyučování a odborného výcviku se řídí směrnicí 5-HP01-06 „**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**“.

XIII.

Teoretické vyučování

1. Ředitelka školy stanoví začátek a konec teoretického vyučování včetně všech přestávek tak, že začíná zpravidla v osm hodin, nejdříve v sedm hodin.
2. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin a bez polední přestávky 7 hodin.

XIV.

Praktické vyučování - odborný výcvik

1. Praktické vyučování a odborný výcvik se uskutečňuje na pracovištích školy a na odloučených pracovištích smluvních partnerů.
2. Pracovní doba žáků se řídí zákonnými předpisy a je určována podle podmínek jednotlivých pracovišť.
3. Praktické vyučování a odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem a spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají i materiální hodnotu.
4. Praktické vyučování a odborný výcvik realizuje učitel ve skupinách.

XV.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Žáci vykazují všem zaměstnancům školy.
2. Žáci a všichni zaměstnanci školy se chovají k sobě navzájem slušně, dle obecných společenských pravidel. Konflikty řeší všichni klidně, bez emocí a slušně.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 13 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

3. Při vstupu do školy a při setkání první zdraví muž ženu, mladší staršího, podřízený nadřízeného.
4. Při zahájení vyučování žáci pozdraví pedagogického pracovníka ve třídě povstáním.

XVI.

Společná ustanovení

1. Ředitelka školy vyřizuje podání předložená žáky školy týkající se výchovně vzdělávacího procesu nebo jiné činnosti zajišťované školou do 15 dnů od jejich obdržení, pokud z charakteru podání nevyplyvá nutnost jejich vyřízení podle zvláštních předpisů.
2. Využívání zařízení školy při realizaci sportovních akcí se řídí provozním řádem tělovýchovných zařízení. V případě jiných činností provozním řádem odborných učeben a řádem domova mládeže.

XVII.

Řešení škod

1. Veškerý majetek, ať již školy či soukromých osob, je každý žák i zaměstnanec školy povinen chránit, udržovat, ošetřovat a zajistit jeho ochranu před zcizením, zničením či poškozením při neodborném používání. Žák plně zodpovídá za své osobní věci.
2. Žáci školy jsou povinni neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli, učiteli praktického vyučování nebo odborného výcviku vznik škody na majetku nebo situaci, která hrozí vznikem škody.
3. Řešení škod na majetku se provádí podle metodických pokynů MŠMT, případně zřizovatele nebo interních předpisů školy.
4. Žáci školy odpovídají škole nebo právnické či fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování a odborném výcviku nebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení.
5. Škola odpovídá žákům školy za škodu, která žákům vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém nebo praktickém vyučování a odborném výcviku ve škole nebo v přímé souvislosti s ním.
6. Došlo-li ke škodě žáka při praktickém vyučování nebo odborném výcviku u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.
7. Nevystupuje-li škola v právních vztazích svým jménem a nemá-li odpovědnost vyplývající z těchto vztahů, odpovídá za škodu zřizovatel školy.
8. Jakékoliv poškození či zcizení majetku je třeba ihned hlásit příslušným zaměstnancům školy:
 - a) teoretické vyučování - třídnímu učiteli nebo zástupci ředitelky školy pro dané pracoviště,
 - b) praktické vyučování - učiteli praktického vyučování (odborného výcviku) nebo vedoucímu učiteli praktického vyučování (odborného výcviku).

XVIII.

Opatření pro snížení výskytu ztrát

1. Nenosit do školy větší částky peněz ani jiné cenné věci nesouvisející s výukou.
2. Respektovat ustanovení, že šatní skříňky jsou určeny výhradně na odkládání venkovní obuvi, obuvi sloužící na přezouvání a svrchního oděvu, ve kterém žák přijde do školy, a to po dobu setrvání žáka ve škole.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 14 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

- Nenechávat v šatní skříňce žádné další věci, k jejichž ukládání nejsou šatní skříňky určeny.
- Při odchodu ze šatny vždy šatní skříňku řádně uzamknout, nikoliv pouze zavřít.
- Nenechávat v oblečení ani v taškách v šatní skříňce žádné finanční částky, průkazy, doklady, klíče, mobilní telefony ani žádné jiné cenné věci. Mít je neustále při sobě, případně požádat o jejich uložení do zabezpečených prostor školy.
- Při přemístění do jiné učebny vzít s sebou všechny své věci a nenechávat je nikde volně ležet bez dozoru.
- V případě, že žák zjistí ztrátu osobní věci, bezodkladně nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo zástupci ředitelky školy pro dané pracoviště nebo vedoucímu učiteli praktického vyučování (odborného výcviku). V případě podezření z krádeže bude případ ohlášen Policii ČR.
- V případě porušení ustanovení uvedených v předchozích odstavcích škola za ztráty nebo poškození věci neodpovídá.
- Pokud kterémukoliv ze žáků bude prokázána účast na krádeži, bude jeho chování posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu a interních předpisů školy.

XIX.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- Škola při poskytování vzdělání a s ním přímo související činnosti, přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně prevence rizikového chování.
- Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků zajišťuje škola (případně její zařízení) konkrétními opatřeními v souladu s metodickými pokyny MŠMT a interními předpisy školy a v případě vyhlášení krizových opatření, rozhodnutím, pokyny a metodickým doporučením (dále jen „metodiky“) MŠMT, MZdr., KHS Ústí nad Labem, ČŠI a Odboru školství mládeže a tělovýchovy Ústeckého kraje.
- Z důvodu BOZ žáků nesmí žák opouštět v době vyučování, včetně všech jeho přestávek, budovu školy. V opačném případě, lze tuto skutečnost považovat za hrubé porušení školního řádu.
- V případě úrazu žáka, tzn. jakéhokoliv poškození zdraví při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, je žák (případně spolužák) povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit přítomnému pedagogickému pracovníkovi, který následně provede nezbytná opatření, včetně zaevidování vzniklého úrazu.
- V případě úrazu žáka mimo vyučování nebo v nepřímé souvislosti s ním, je žák (případně spolužák) povinen oznámit vznik úrazu bezprostředně po svém nástupu k vyučování přítomnému pedagogickému pracovníkovi, případně třídnímu učiteli nebo vedoucímu učiteli praktického vyučování (odborného výcviku).
- Další postupy při vzniku úrazu, vystavení a způsob evidence záznamů o úrazu jsou uvedeny ve směrnici 5-HP01-05 „**BOZ při výuce**“.
- Proškolení žáků v oblasti BOZ a požární ochrany provádí třídní učitel vždy na začátku školního roku. Školení obsahuje tyto části:
 - Seznámení žáků se základními pravidly BOZ.
 - Seznámení žáků s požární poplachovou směrnicí, jejím umístěním.
 - Seznámení žáků s evakuačním plánem.
 - Seznámení žáků s umístěním hasicích přístrojů.
 - Seznámení žáků s podmínkami použití hasicích přístrojů a se způsobem jejich uvedení do provozu.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 15 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

XX.

Prevence rizikového chování

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a provádět primární prevenci v oblasti rizikového chování.
2. Základním dokumentem, který je komplexním systémovým prvkem realizace preventivních aktivit školy, je školní preventivní strategie a Preventivní program školy.
3. Preventivní program školy vychází z dokumentu Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019 – 2027 a je součástí interních dokumentů školy.
4. Mezi hlavní aktivity školy v rámci Preventivního programu školy patří:
 - a) systematická práce se žáky celé školy na tvorbě příznivého sociálního klimatu,
 - b) průběžné vzdělávání školního metodika prevence a dalších pedagogických pracovníků v oblastech metodických pokynů MŠMT a interních předpisů školy, které zahrnují primární prevenci,
 - c) aktivity pro rozvoj pozitivního sociálního klimatu třídních kolektivů a včasné odhalení možných projevů rizikového chování,
 - d) uplatňování různých forem a metod působení na žáky zaměřené na podporu rozvoje jejich osobnosti a sociálního chování,
 - e) vzdělávací a výchovná činnost pro žáky v oblasti rizikového chování, jeho projevů a důsledků,
 - f) spolupráce s rodiči a osvětová činnost pro rodiče,
 - g) poskytování poradenských služeb školního poradenského pracoviště RaDoSt žákům a jejich rodičům (konzultační hodiny - metodik prevence, výchovný poradce)
 - h) průběžné monitorování situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikových projevů chování a uplatňování různých forem a metod pro včasnou identifikaci problémových žáků.

XXI.

Opatření školy při podezření na rizikové chování

1. Mezi rizikové projevy chování patří:
 - a) agresivní chování, šikana a kyberšikana,
 - b) sebepoškozování,
 - c) záškoláctví,
 - d) užívání návykových látek vč. alkoholu, tabákových výrobků a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky, kratom, HHC, CBD, CBN, CBC a jejich další verze v jakékoli podobě aj.),
 - e) pěstování, donášení a dealerství omamných a psychotropních látek
 - f) kriminalita, delikvence, vandalismus a další formy násilného chování,
 - g) ohrožení mravnosti a mravní výchovy mládeže,
 - h) xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus,
 - i) gambling – patologické hráčství,
 - j) propagace sekt a patologických náboženských hnutí či sympatizování s nimi,
 - k) schvalování terorismu.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 16 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

2. V případě rizikových projevů chování žáků škola postupuje podle právních předpisů, metodických pokynů MŠMT a interních pokynů školy pro jednotlivé jevy.

XXII.

Řešení problematiky návykových látek ve škole

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky⁶, ve škole s nimi manipulovat⁷ a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
- Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi⁸ je považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.⁹
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu nebo obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.¹⁰
- Distribuce OPL a jedů v prostorách školy nebo přechovávání takové látky žákem je dle § 283 trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem, resp. proviněním v případě nezletilého žáka. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě důvodného podezření, že žák užil návykovou látku, bude postupováno v souladu s platnou legislativou tak, jak je uvedeno v krizových plánech školy.
- Uložení výchovných opatření:
 - za příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky,
 - za opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky,
 - za požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou,
 - za opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou,
 - za distribuci a další formy jednání uvedené v §§ 283-288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník v platném znění, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou.

XXIII.

Pravidla pro užívání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Žák je po celou dobu pobytu ve škole zodpovědný za svůj mobilní telefon a jiné elektronické zařízení.
- S ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití mobilního telefonu při ověřování vědomostí je rozsah používání mobilních telefonů ve škole omezen.
- V průběhu vyučovací hodiny žák:

⁶ Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník v platném znění.

⁷ Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

⁸ Pro účely školního řádu se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší 18 let.

⁹ § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění.

¹⁰ § 10 odst. 4 zákona č. 259/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 17 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

- a) musí mít u mobilního telefonu vypnuté signální zařízení (vibrace, zvonění),
 - b) nesmí telefonovat ani hovory přijímat,
 - c) nesmí posílat ani přijímat SMS, MMS ...,
 - d) nesmí s mobilním telefonem manipulovat,
 - e) musí mít mobilní telefon uložen v aktovce (batohu ...).
4. Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony z elektrických zásuvek ve všech objektech školy.
 5. V případě, že dojde ke ztrátě telefonu v prostorách školy v době vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák telefon odložil v přímé souvislosti s výukou (např. při hodině tělesné výchovy) do úschovy školy.
 6. Tato pravidla platí taktéž o obdobných elektronických zařízeních.
 7. Výjimku z těchto pravidel je použití mobilního telefonu v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, a to s vědomím vyučujícího.

XXIV.

Pravidla pro užívání vlastního přenosného počítače

1. Žák je po celou dobu pobytu ve škole zodpovědný za svůj přenosný počítač.
2. Používání vlastního přenosného počítače a pohyblivého přívodu (včetně rozdvojek) je podmíněno dokladem o provedené výchozí revizi daného zařízení. To se vztahuje i na přístroje a zařízení v záruční lhůtě.
3. Revizi zajišťuje škola svým revizním technikem, který přenosný počítač a pohyblivé přívody řádně označí a vydá doklad o provedené revizi.
4. Žák předloží třídnímu učiteli doklad o provedené revizi k evidenci ve školní matrice. Tento doklad nesmí být starší jednoho měsíce. Platnost revize činí u notebooků 24 měsíců, u pohyblivých přívodů 12 měsíců.
5. Používat přenosný počítač s pohyblivým přívodem během výuky lze jen se souhlasem vyučujícího.
6. Při ověřování vědomostí je rozsah používání přenosného počítače ve škole omezen.
7. V případě, že dojde ke ztrátě přenosného počítače nebo pohyblivého přívodu v prostorách školy v době vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák přenosný počítač nebo pohyblivý přívod odložil v přímé souvislosti s výukou (např. při hodině tělesné výchovy) do úschovy školy.

XXV.

Žákovský parlament

1. Žáci mají právo založit samosprávný orgán žáků – žákovský parlament. Pro vznik a fungování žákovského parlamentu poskytne škola organizační a materiální zázemí. Žákovský parlament se podílí na organizaci školního života a tlumočí názory a připomínky žáků. Žákovský parlament jedná s vedením školy. Dohodnuté závěry pak prosazuje mezi žáky. Své připomínky, názory apod. mohou žáci sdělovat i individuálně přímo vyučujícím, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
2. Jednací řád žákovského parlamentu a další dokumenty žákovského parlamentu jsou vydány samostatně.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-01
	Školní řád	REVIZE: 16
		STRANA: 18 z 18
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	

XXVI. Závěrečná ustanovení

Ředitelka školy může v jednotlivých případech rozhodnout o odlišném postupu oproti tomuto školnímu řádu, a to vždy v souladu s příslušnými právními předpisy, respektive jejich novelami např. školský zákon, vyhláška o středním vzdělávání atd.