	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 1 z 14
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	ČÍSLO JEDNACÍ: 6024/2023 1.11/A10 ESOZESx12rc


Revize č. 5 revize čl. VII., doplnění čl. XXIX.
 Revize č. 6 doplněn čl. XXX – Psychohygiencké zásady
 Pouze změna loga školy od 1.9.2023.

Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.2.2020
3. Kontrolou účinnosti této směrnice pověřuji zástupce ředitele školy a OZO BOZ.
4. Tiskopis:
 - 8-HP01-05 Záznam o pedagogicko-organizačním zajištění školní akce.

ZPRACOVAL: Ing. Miloš Holopírek Zástupce ředitele školy	PODPIS:	SCHVÁLIL: Mgr. Marcela Malíková Předsedkyně školské rady	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 31.8.2023
DATUM: 31.8.2023		DATUM: 31.8.2023		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL: Ing. Lenka Demjanová Ředitelka školy	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: 31.8.2023		DATUM: 31.8.2023		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnóvému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 2 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků ve školách a školských zařízeních má výkon dohledu nad činnostmi žáků mimořádný význam.

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) zpracovala tuto směrnici na základě metodického pokynu Rady Ústeckého kraje schváleného usnesením č. 30/47 R/2006 ze dne 12. července 2006 a je závazná pro všechny zaměstnance školy a žáky všech druhů a forem vzdělávání.

I. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:


- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

II. Omezení pro činnost žáků

1. Pokud škola při vzdělávání žáků organizuje praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, může mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytuje jim při práci zvýšenou péči.
2. Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

III. Zdravotní předpoklady

1. Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.
2. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
3. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích.
5. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 3 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

IV.

Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky") škola žákům poskytuje při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví. Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, a kontroluje jejich užívání.

V.


První pomoc a ošetření

- Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.
- Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

VI.

Poučení žáků


- Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádů dílen, odborných učeben, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
- Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize, pedagogicko-organizační zabezpečení školní akce apod.), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 4 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

3. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

VII. Dohled nad žáky

1. Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dohled") a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a umístí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
2. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování a o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami. Dohled ve škole začíná nejméně 10 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. V teoretickém vyučování při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny apod. a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nevykonává škola nad žáky dohled.
3. O způsobu zajištění dohledu nad žáky – stravníky ve školní jídelně rozhoduje ředitel školy.
4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
5. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
6. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele školy dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích, odborných stážích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
7. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
8. Kromě ustanovení uvedených ve směrnici, jež mohou souviset s výkonem dohledu, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dohlížejících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dohledu.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 5 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

VIII.


Zvláštní pravidla při některých činnostech

1. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. **Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.**
2. Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
3. Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel školy ve školním řádu.
4. Žák používá pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a má výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

IX.

Praktické vyučování a praktická příprava

1. Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny). Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
3. Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsaženo mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 6 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

X. Tělesná výchova


1. Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady.
2. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.
3. K zařazení sportovních odvětví, které nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.
4. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

XI. Výuka plavání

1. Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem.
2. Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.
3. Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.
4. Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkajíc se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.
5. Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.


XII. Lyžařský výcvik

1. Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci musí prokázat seřízení bezpečnostního

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 7 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.


2. Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
3. Škola požaduje, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
4. Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou (jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
5. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.
6. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobné. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
7. Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.
8. Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
9. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
10. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
11. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
12. Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.
13. Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 8 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

XIII. Sportovně turistické kurzy

1. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Škola doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou (jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
2. Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
3. Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
4. Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
5. Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.
6. Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 9 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

- Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

XIV. Koupání


- Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.
- Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině.
- Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.
- Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

XV. Bruslení

- Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů.
- V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.
- Žáci, bruslíci na kolečkových bruslích, používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

XVI. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.
- Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 10 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

XVII. Zahraniční výjezdy


- Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o „poučení“ podepsaný jeho účastníky.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

XVIII. Úrazy žáků

- Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzů, zahraničním výjezdu, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

XIX. Evidence úrazů žáků

- Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Vedoucí zaměstnanec školy dále zajistí zaslání záznamu o úrazu, za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
 - zřizovateli,
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- V případě smrtelného úrazu, vedoucí zaměstnanec školy zašle záznam do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
 - zřizovateli,
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
 - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 11 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

XX.

Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy⁴²⁾ žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

XXI.


Sledování úrazovosti žáků

1. Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívá škola k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.
2. Sledováním a vyhodnocováním školní úrazovosti, včetně rozborů jejich příčin je pověřen bezpečnostní technik.

XXII.

Kontrolní činnost

1. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
2. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
3. Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnuje škola také kontrolu plnění plánu ozdravných opatření k odstranění závad z předešlé prověrky kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení, osazení bezpečnostních pokynů, značek a provozních řádů pracovišť a prostor se zvýšeným nebezpečím úrazu, poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek žákům v souladu s vyhodnocenými pracovními riziky, provádění pravidelných školení žáků (vstupních, periodických a při zahájení výuky na odborných pracovištích). Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší.
4. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.
5. Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 12 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

XXIII.

Vstup do odborných učeben

Před vstupem do odborných učeben je každý žák povinen se seznámit s provozním řádem učebny, případně s jeho specifikací pro danou odbornou učebnu a během výuky (cvičení) jej důsledně dodržovat. Odborná učebna i její vybavení je majetkem školy a je proto povinností každého co nejlépe o ně pečovat.

XXIV.

Průběh vyučování v odborné učebně

1. Před započítím práce na zadané úloze (cvičení) jsou žáci povinni se dobře seznámit s příslušnou teorií a pečlivě prostudovat zapojovací schéma nebo obdobné návody pro praktické provádění úlohy (cvičení). Vyučující se přesvědčí kontrolními otázkami, zda je žák dobře připraven. Nepřipraveného žáka nelze připustit k vlastní činnosti.
2. Cvičení se zpravidla provádí ve skupinách tak, aby žáci měli možnost se vzájemně kontrolovat a v práci si pomáhat. Při jednotlivých činnostech se střídají.
3. Při cvičení se žáci věnují svému úkolu a pracují tak, aby nerušili své okolí. Opouštět pracoviště je možné jen se svolením vyučujícího.
4. Při práci je bezpodmínečně nutné dodržovat bezpečnostní předpisy a technologické postupy, se kterými byli žáci seznámeni. Jejich dodržováním chrání žáci sebe, své spolužáky, přístroje a své okolí.
5. Zjištěné závady na přístrojích a vybavení laboratoří hlásí žáci okamžitě vyučujícímu a v žádném případě tyto závady neodstraňují sami. Škody vzniklé hrubým zacházením, nedbalostí, úmyslně chybným zapojením přístrojů apod., musí uhradit viník.
6. O postupu práce vede každý žák pracovní protokol (deník). Vypracované protokoly odevzdávají žáci vyučujícímu v termínech jím stanovených.
7. Pro každé cvičení (práci) je vymezen časový interval. Po ukončení práce je nutné odpojit všechny příklady energií, uklidit přístroje, pomůcky a uvést pracoviště do bezvadného stavu.
8. Na pracovištích udržují žáci pořádek a čistotu. Vykonávají pouze činnosti související s realizací vlastního cvičení a dodržují nařízení a pokyny vyučujícího. Nedodržováním vzniká nejvíce závad a případných úrazů.

XXV.


Využití tělovýchovných zařízení

Tělocvična je určena pro školní tělesnou výchovu, sportovní hry, pohybové hry, pro sportovní činnost zájmových kroužků a pro pravidelné cvičební hodiny organizací, se kterými škola uzavřela nájemní smlouvu.

XXVI.

Vstup do tělocvičny

1. Vstup do tělocvičny je povolen žákům pouze v doprovodu osob, které jsou odpovědné za pořádek a bezpečnost v tělocvičně a která na začátku cvičební jednotky otevírá tělocvičnu, kontroluje její stav a obdobně koná po skončení cvičení.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 13 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

2. Cvičenci smluvních organizací se řídí provozním řádem tělocvičny, který je nedílnou součástí smlouvy o využívání tělovýchovných zařízení školy.
3. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v odpovídající sportovní obuvi a ve cvičebním úboru.

XXVII.


Průběh cvičební jednotky

1. V prostorách tělocvičny a nářadovny je nutné dodržovat kázeň a pořádek. Manipulace s náčiním a cvičení na nářadí, jakož i manipulace s ním je možné jen v přítomnosti vyučujícího a s jeho svolením.
2. Po vstupu do tělocvičny třída, skupina zaujme předepsaný tvar a vyčká na další pokyny vyučujícího.
3. Po skončení cvičební jednotky (ukončení činnosti) se použité náčiní ukládá na určená místa.
4. K převlékání a přezouvání se používá šatna nebo prostor k tomu určený.
5. Každé poškození nářadí nebo zařízení tělocvičny se ihned hlásí správci tělocvičny, který zařizuje odstranění závad. Svévolné poškozování bude předepsáno k úhradě.
6. V celém areálu tělovýchovných zařízení školy platí zákaz kouření, konzumace potravin a alkoholických nápojů.

XXVIII.

Postup při vzniku úrazu nebo poranění

1. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz nebo poranění příslušnému vyučujícímu nebo vyučujícímu konajícímu dohled případně jinému zaměstnanci školy.
2. Učitel nebo zaměstnanec školy poskytne zraněnému ošetření nebo první pomoc a současně zajišťuje případné přivolání odborné pomoci nebo dopravu k odbornému ošetření.
3. Učitel nebo zaměstnanec školy zajistí informování zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Učitel nebo zaměstnanec školy vyhotoví záznam o úrazu nebo poranění a neprodleně ho předá vedoucímu zaměstnanci školy – svému přímému nadřízenému.
5. Vedoucí zaměstnanec školy zaznamená každý úraz nebo poranění do Knihy úrazů.
6. Vedoucí zaměstnanec školy předá kopii záznamu o úrazu vedoucí provozně-technického úseku.
7. Pokud žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požadují po škole pojistné plnění, zajistí vedoucí zaměstnanec potřebné doklady tj. uplatnění nároku po škole, záznam o úrazu, posudek o bolestném, lékařskou zprávu, doklad o zaplacení poplatku u lékaře a předá je vedoucí provozně-technického úseku.
8. Pověřený pracovník provozně-technického úseku zpracuje formulář hlášení pojistné události a s potřebnými doklady jej předá příslušné pojišťovně k realizaci pojistného plnění.

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-05
	BOZ při výuce	REVIZE: 6
		STRANA: 14 z 14
TYP DOKUMENTU: Směrnice		

XXIX.

Pedagogicko-organizační zajištění školní akce

1. U každé akce pořádané školou, mimo standardní režim rozvrhu výuky a dalšího vzdělávání, resp. ubytování na domově mládeže, musí předcházet zpracované a schválené pedagogicko-organizační zabezpečení školní akce.
2. Pedagogický pracovník odpovědný za dohled žáků na školní akci zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat při činnostech mimo školu. (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádů dílen, odborných učeben, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
3. Dokladem o provedeném poučení je záznam o pedagogicko-organizačním zabezpečení školní akce (POZ školní akce) s osnovou poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.
4. Žák musí mít při účasti na školní akci k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
5. Záznam o pedagogicko-organizačním zajištění školní akce je vydán jako samostatný dokument 8-HP01-05.

XXX.

Psychohygienické zásady

1. Při rozložení výuky, stanovení rozvrhu a režimu dne pro výchovu a vzdělávání respektuje škola věkové zvláštnosti žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů.
2. Pedagogický pracovník při výuce dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla. Ve výuce například aplikuje střídání žáků v lavicích, zařazování relaxačních aktivit do hodin apod.