Revize č.30 – stav služebních vozidel (nové vozidlo)
Revize č.31 – vyřazení vozidla 1U6 6632 a změny osob
Revize č.32 – stav služebních vozidel (nové vozidlo)
Revize č.33 – stav služebních vozidel (nová plošina)
Revize č.34 - úprava přílohy – Náhrada za použití služebního vozidla k soukromým účelům
Revize č.35 - změna oprávněných řidičů
Revize č.36 – stav služebních vozidel (nové vozidlo)
Revize č. 37 – úprava přílohy – Náhrada za použití služebního vozidla k soukromým účelům
Revize č. 38 – úprava přílohy – Náhrada za použití služebního vozidla k soukromým účelům

Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Revize č. 38 směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnost dnem 1. 10. 2026.
3. Kontrolou účinnosti této směrnice pověřuji vedoucího učitele OV.
4. Článek XII. této směrnice je vydán samostatně jako příloha „5-PP01-18 Náhrada za použití služebního vozidla k soukromým účelům.

ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLILA:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Mgr. Josef Lancoš VUOV		**Ing. Lenka Demjanová** Ředitelka školy		ESOZ	30.9.2026
DATUM: 30.9.2026		DATUM: 30.9.2026		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: ---	PODPIS: -----	UVOLNIL DO SYSTÉMU: **Vlastimil Kocourek** Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: ----------		DATUM: 30.9.2026		NAHRAZENO:	

Upozornění: *Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.*

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) touto směrnicí vymezuje základní postup při zajišťování dopravních výkonů v osobní dopravě v rámci hlavní i doplňkové činnosti.

I.
Odpovědnost

Řízením provozu služebních motorových vozidel je v kompetenci vedoucího učitele odborného výcviku (VUOV). V rámci své kompetence je VUOV oprávněn pověřit k provádění administrativních a technickýchmi úkonů další zaměstnance úseku.

II.
Přehled služebních motorových vozidel, parkování, oprávnění zaměstnanci

Značka a typ	r.v.	SPZ	Parkování	Oprávněný zaměstnanec
Škoda Octavia combi	2005	3U1 1399	Černovická 5831	Vít Rodina
Renault Master	2007	3U5 0952	Na Moráni 4803	Bc. Martin Lacina
Škoda Octavia	2008	4U3 0826	Na Průhoně 4800	Ing. Blanka Hvozdová
Dacia Lodgy combi	2015	7U9 8948	Na Průhoně 4800	Ing. Lubomír Vrána
Renault Trafic	2016	8U2 2678	Školní 56	Martin Tripal
Dacia Dokker	2017	9U2 9810	Palackého 3	Josef Poláček
Škoda Octavia	2017	9U3 8488	Na Průhoně 4800	Ing. Lenka Demjanová
Toyota Proace	2020	8AL 6859	Školní 56	Ladislav Kozakovič DiS.
Hyundai Bayon FL 1.2L	2025	1UZ 6978	Na Průhoně 4800	Ing. Pavel Butta Ph.D.
Hyundai I20	2025	2UA 1214	Na Průhoně 4800	Ing. Pavel Butta Ph.D.
Renault Kangoo	2012	7U0 3686	Na Moráni 4803	Bc. Martin Lacina
Minibagr Bobcat E19	2016	AWMM12039	Černovická 5831	Vít Rodina
Smykem řízený kolový nakladač Bobcat S100	2016	A8ET21730	Černovická 5831	Rostislav Janoš
Vysokozdvižná plošina	2025	1UM 6330	Ne Moráni 4803	Bc. Martin Lacina

III.
Organizační uspořádání provozu osobní a nákladní dopravy

1. Řízením provozu služebních motorových vozidel je pověřen učitel odborného výcviku (UOV).
2. Pověřený UOV zodpovídá za koordinaci, bezpečnost a hospodárnost jízd.
3. Za bezpečný, hospodárný a účelný provoz vozidel odpovídají dále oprávnění zaměstnanci uvedení v Čl. II.
4. Pověřený UOV vede evidenci objednávek na dopravu.

5. K objednání služebního vozidla použijí zaměstnanci sdílený dokument „Žádost o zajištění služebního vozidla“, dále jen „Žádost“.
6. Za účelnost dopravních výkonů odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci, kteří dopravu nárokují.
7. Postup při zajištění služebního vozidla

   Zaměstnanec, který žádá o přidělení služebního vozidla, vyplní „Žádost“. Žádost se nevyplňuje u krátkodobých jízd služebním vozidlem v rámci okresu Chomutov.
8. Pověřený UOV nebo VUOV potvrdí přijetí žádosti. Přidělí vozidlo. Techničtí pracovníci (školníci) provádějí přistavení vozidel na jednotlivá pracoviště ve spolupráci s UOV, který jim dává pokyn k přistavení vozidel.

   Oprávněný zaměstnanec nebo jím pověřený zaměstnanec doplňuje pohonné hmoty průběžně a vždy k poslednímu pracovnímu dni v měsíci zajišťuje doplnění pohonných hmot na plnou nádrž.

IV.
Údržba vozidel

1. Pověřený UOV zajišťuje:
   a) STK, garanční prohlídky a opravy silničních vozidel školy v odborném značkovém servisu ve spolupráci s technickým úsekem,
   b) běžnou údržbu a kontrolu technického stavu silničních vozidel, včetně úklidu dle vypracovaného harmonogramu na pracovišti strojních oborů Školní 56.
2. Pověřený UOV sleduje časový harmonogram technických prohlídek a ukládá kopie faktur za opravy vozidel, výměny náhradních dílů, olejů, pneumatik, baterií apod.

V.
Povinnost řidičů

1. Použít služební vozidlo může pouze zaměstnanec s platným řidičským průkazem odpovídající skupiny.
2. Povinnost zúčastnit se školení řidičů a ověření jejich znalostí vyplývající ze zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, se týká všech zaměstnanců, kteří fyzicky řídí vozidlo.
3. Oprávnění zaměstnanci k řízení vozidel jsou povinni vést evidenci o jízdách v „Záznamu o provozu vozidla (kniha jízd)“, zejména jméno řidiče, spolucestujícího, účel, datum, počet ujetých km, místo určení, tankování apod.
4. Řidič po maximální době nepřetržitého řízení 4,5 hodiny toto řízení přeruší a čerpá bezpečnostní přestávku v trvání nejméně 30 minut, nenásleduje-li nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami nebo nepřetržitý odpočinek v týdnu. Bezpečnostní přestávka může být rozdělena do dvou částí v trvání nejméně 15 minut, zařazených do doby řízení. **Řidič tuto bezpečnostní přestávku zaznamená do „Cestovního příkazu“ vždy po ukončení této bezpečnostní přestávky** *(za dobu řízení se považuje i přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut)*.
5. Oprávnění zaměstnanci jsou povinni udržovat vozidlo v čistém stavu, v případě značného znečištění vozidlo uklidit.

VI.
Parkování

1. Výjimky ze způsobu parkování dle Čl. II v mimořádných situacích schvaluje přímý vedoucí zaměstnanec.

Za mimořádné situace se považuje zejména: zahájení a ukončení dopravního výkonu v ranních, odpoledních nebo nočních hodinách s ohledem na dostupnost dopravního spojení s trvalým bydlištěm oprávněné osoby, použití vozidla v návaznosti na zajištění ostrahy objektů školy.

2. Záznam o schválení výjimky provede vedoucí zaměstnanec ve sdíleném dokumentu „Žádost o zajištění služebního vozidla“ s uvedením místa parkování.

VII.
Administrativní evidence dopravních výkonů

1. Oprávnění zaměstnanci dle Čl. II na konci měsíce uzavřou knihu jízd a předají ji VUOV, ten ji předá UOV ke kontrole a UOV ji po kontrole odevzdá do účtárny.
2. Účtárna zpracovává přehled o spotřebě PHM a ujetých km.

VIII.
Převzetí služebního vozidla, škody na služebních vozidlech

1. Zaměstnanec přebírá vozidlo na přistaveném místě dle „Žádosti“.
2. Při převzetí musí být vozidlo vybaveno doklady k provozu vozidla včetně povinné výbavy auta *(mj. malý technický průkaz, doklad o zákonném pojištění, kniha jízd, případně CCS karta na čerpání pohonných hmot, „Evropský záznam o dopravní nehodě“ , reflexní vesta)*.
3. Zaměstnanec je povinen před jízdou zkontrolovat doplňkové výkony (kontrola světel, směrovek, brzd, řízení, chladicí kapalina, ostřikovače, skla apod.).
4. Zaměstnanec je povinen po jízdě vrátit vozidlo na určené stanoviště dle „Žádosti“. Dále je povinen informovat o závadách UOV nebo VUOV, které vznikly během jízdy.
5. V případě dopravní nehody je povinen zaměstnanec její vznik neprodleně oznámit svému nadřízenému zaměstnanci. Záznam o nehodě sepisuje zaměstnanec okamžitě na místě nehody. Záznam obsahuje základní údaje o vzniku a průběhu nehody (datum, čas, místo, popis nehody, škody na vozidle, vyjádření zaměstnance).
6. V případě, že nehoda byla řešena Policií ČR, informuje zaměstnanec svého nadřízeného a je povinen zajistit záznam Policie ČR. Oba záznamy slouží škodní komisi k návrhu opatření na odstranění škody způsobené zaměstnancem zaměstnavateli v důsledku použití služebního vozidla. Služební vozidlo Toyota Proace 8Al 6859, které je pořízeno formou operativního leasingu, zaměstnanec vždy zajistí šetření Policie.
7. Vznikne-li na vozidle jiná škoda, která není dopravní nehodou (pád stromu, poškrábání laku vozidla, vloupání do vozidla apod.), postupuje zaměstnanec přiměřeně vzniku škody a tuto oznámí neprodleně UOV nebo VUOV. V případě vloupání do vozidla zajistí vždy šetření Policie.

IX.
Použití služebního vozidla pro soukromé účely

Služební vozidlo pro soukromé účely smí použít zaměstnanec jen na základě žádosti. Žádost schvaluje ředitelka školy. Dopravní výkon se provádí za úplatu. Její výši dle Čl. XII stanovuje ekonomický úsek.

X.
Použití soukromého vozidla pro služební účely

1. V nezbytném případě lze použít ke služebním účelům vozidlo soukromé. K vozidlu musí být řádné doklady pro jeho provoz na pozemních komunikacích: zákonné pojištění, havarijní pojištění, velký technický průkaz s údaji o spotřebě pohonných hmot, popř. paragon o zakoupení pohonných hmot po dobu služební cesty.
2. Za provoz, povinnou výbavu vozidla a technický stav vozidla odpovídá jeho majitel.

3. Povolení k použití soukromého vozidla pro služební účely vydává pouze ředitelka školy.
4. Úhrada nákladů vzniklých použitím soukromého vozidla pro služební účely se provádí podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

XI
Stanovení limitů spotřeby pohonných hmot

1. Limity se stanovují s ohledem na technický stav vozidel, jejich stáří, jejich použití.
   - vliv č. 1 stáří vozidla nad 10 let přirážka 3 %
   - vliv č. 2 stáří vozidla nad 5 let přirážka 2 %
   - vliv č. 3 referentské vozidlo, více než 5 řidičů přirážka 3 %
   - vliv č. 4 negarážované vozidlo přirážka 2 %
   - vliv č. 5 jízda převážně po městě přirážka 5 %
   - vliv č. 6 jízda zčásti po městě přirážka 2 %
   - vliv č. 7 použití střešního nosiče přirážka 3 %
   - vliv č. 8 vozidla starší 10 let bez generální opravy přirážka 2 %
   - vliv č. 9 počet ujetých km nad 100 000 přirážka 3 %
   - vliv č. 10 počet ujetých km nad 70 000 přirážka 2 %
   - vliv č. 11 použití klimatizace přirážka 10 %
   - vliv č. 12 použití tažného zařízení přirážka 10 %
2. Tyto stanovené limity se použijí při vyúčtování ode dne vydání revize směrnice.
3. Spotřebou pohonných hmot město, 90 km, 120 km se rozumí limity z technického průkaz.
4. Zimním obdobím se rozumí doba od 1. 11. do 31. 3. – přirážka činí 10 % z vlastního limitu.

Vozidlo	***Spotřeba pohonných hmot dle TP***			***Ø spotřeba PHM***	***Vlivy na spotřebu pohonných hmot***						***LETNÍ*** *vlastní limit spotřeby PHM*	***ZIMNÍ*** *vlastní limit spotřeby PHM*
	Město	*90 km*	*120 km*									
					3%	2%	3%					
Škoda Octavia Combi	10,00	5,60	7,20	7,60	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	25%	35%
					3%		3%	2%		2%		
3U1 1399					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	9,50	10,45
						2%	3%		10%			
Renault Master	10,60	7,70	8,70	9,00	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	35%	45%
					3%		3%	2%		2%		
3U5 0952					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	12,15	13,37
						2%	3%		10%	10%		
Hyundai Bayon	-	-	-	5,7	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	17%	27%
							3%	2%		2%		
1UZ 6978					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	6,67	7,24

									10%			
Dacia Lodgy	9,30	5,60	7,00	7,30	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	32%	42%
						2%	3%	2%	5%			
7U9 8948					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	9,64	10,60
									10%	10%		
Renault Trafic	6,40	5,10	5,60	5,70	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	19%	29%
						2%	3%	2%		2%		
8U2 2678					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	6,78	7,46
									10%			
Dacia Dokker	7,70	5,30	6,20	6,40	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	19%	29%
						2%		2%	5%			
9U2 9810					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	7,62	8,38
									10%			
Škoda Octavia	6,00	4,20	4,90	5,03	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	21%	31%
						2%		2%		2%		
9U3 8488					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	6,09	6,59
							3%	2%	10%			
Toyota Proace	-	-	-	5,50	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	17%	27%
							3%	2%		2%		
8AL 6859					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	6,44	7,08
									10%			
Škoda Octavia	10,00	5,80	7,40	7,73	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	25%	35%
					3%		3%	2%		2%		
4U3 0826					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	9,66	10,63
									10%			
HYUNDAI I20	-	-	-	5,3	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	17%	27%
							3%	2%		2%		
2UA 1214					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	6,2	6,73
									10%			
Renault Kangoo	-	-	-	7,0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	15%	25%
					3%		**3%**	**2%**		**2%**		
7U0 3686					**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	8,05	8,75
						2%	**3%**					

XII.

Náhrada za použití služebního vozidla k soukromým účelům / km

(přiloženo samostatně)