Organizační opatření

1. Dokument je závazný pro ubytované žáky a studenty v domovech mládeže.
2. Dokument nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2026.
3. Za kontrolu dodržování této směrnice zodpovídá vedoucí vychovatelku.
4. Přílohy vydány jako samostatný dokument:
   příloha č. 1 8-HP02-07 Žádost o povolení používání vlastních spotřebičů,
   příloha č. 2 8-HP01-07 Evidenční list používaných vlastních spotřebičů.

ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLIL:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Andrea Gubelová Vedoucí vychovatelka		**Ing. Lenka Demjanová** Ředitelka školy		ESOZ	1.9.2026
DATUM: 25.8.2026		DATUM: 28.8.2026		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: ----------	PODPIS: ----	UVOLNIL DO SYSTÉMU: **Vlastimil Kocourek** Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: ----------		DATUM: 28.8.2026		NAHRAZENO:	

Upozornění: *Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.*

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) touto směrnicí vymezuje zásady používání vlastních elektrospotřebičů (dále jen „spotřebičů“) v domově mládeže (dále jen „DM“). Dále upravuje způsob zajištění revizí a výši paušálních poplatků za používání vlastních spotřebičů na pokojích domova mládeže.

I.

Zásady používání vlastních spotřebičů

1. V domově mládeže je povoleno používat pouze vlastní spotřebiče splňující základní bezpečnostní předpisy.
2. Vlastní spotřebič smí být užíván pouze za přítomnosti osob (uživatel, majitel nebo jím zmocněná osoba) uvedených v evidenci „**POUŽÍVANÝCH VLASTNÍCH SPOTŘEBIČŮ**“. V době nepřítomnosti těchto osob musí být spotřebič vypnut a odpojen od zdroje elektrického proudu.
3. Spotřebič musí být připojen k elektrické síti způsobem určeným dle návodu na použití spotřebiče. Uživatel (majitel) spotřebiče je povinen vždy před jeho uvedením do provozu překontrolovat zejména neporušenost přívodních kabelů, případně správnost funkce spotřebiče. Při zjištění závady musí být spotřebič okamžitě odstaven.
4. Uživatel (majitel) spotřebiče zodpovídá, že během provozu daného spotřebiče nebude docházet k rušení osob ubytovaných v DM.
5. Používání vlastního spotřebiče je podmíněno úhradou paušálního – registračního poplatku, souhlasu vedoucí vychovatelky a provedenou revizi spotřebiče a jeho přívodů (zdroj, prodlužovací kabel, rozdvojka, dobíječ mobilních telefonů, tabletů apod.) revizním technikem školy.
6. Je **VÝLUČNĚ ZAKÁZÁNO** používání vlastních spotřebičů charakteru vařičů, přímotopných těles apod., případně spotřebiče amatérsky vyrobené, přestavěné nebo jinak upravené.
7. Je zakázáno používat vlastní Wi-Fi router, Wi-Fi extender, mesh nebo jiné obdobné zařízení.
8. Porušení těchto zásad je chápáno jako vážné porušení „Vnitřního řádu domova mládeže“.

II.

Poplatky za používání vlastních spotřebičů

1. Poplatek je stanoven pro spotřebiče, které nejsou součástí standardního vybavení pokojů DM a které si žáci na vlastní odpovědnost na pokoj přinesou.
2. Nezletilý uživatel (majitel) je povinen, v případě používání vlastních spotřebičů, předložit písemný souhlas zákonného zástupce. Písemný souhlas musí obsahovat jméno a příjmení uživatele (majitele), typ spotřebiče, souhlas s úhradou paušálního – registračního poplatku, poplatku za revizi a podpis zákonného zástupce (tiskopis 8-HP02-07 příloha č. 1).
3. Škola stanovila roční výši poplatků na základě příkonu elektrické energie uvedených spotřebičů, ceny elektrické energie a dohledu odpovědných zaměstnanců školy za používaná elektrická zařízení.
4. Paušální poplatek škola vybírá na začátku školního roku, a to na celý školní rok. V případě předčasného ukončení ubytování v domově mládeže se poplatek nevrací. Před uvedením do provozu musí být elektrospotřebič a jeho přívody zrevidovány revizním technikem školy. Spotřebič musí být připojen k elektrické síti způsobem určeným dle návodu na použití elektrospotřebiče.

III.
Evidence vlastních spotřebičů

1. Každý zrevidovaný a povolený spotřebič musí být zapsán v evidenci „**POUŽÍVANÝCH VLASTNÍCH SPOTŘEBIČŮ“**.
2. **Evidence „POUŽÍVANÝCH VLASTNÍCH SPOTŘEBIČŮ**“ obsahuje tyto položky:
   - název a typ spotřebiče,
   - výrobní číslo (označení),
   - jméno a příjmení uživatele (majitele), případně pověřené osoby,
   - datum revize a podpis revizního technika.
3. Za evidenci „**POUŽÍVANÝCH VLASTNÍCH SPOTŘEBIČŮ**“ zodpovídá vedoucí vychovatelka DM.
4. Revizní technik školy má právo spotřebič vyřadit z provozu. Právo vyřadit spotřebič z provozu se vztahuje i na rozhodnutí vedoucí vychovatelky DM.

IV.
Postup při revizi elektrospotřebičů

1. Uživatel, majitel nebo jím zmocněná osoba nahlásí pověřené vychovatelce používání vlastních spotřebičů podléhající revizi v průběhu měsíce září (maximálně října) nebo po nástupu během školního roku na příslušný školní rok a uhradí předem poplatek za revizi ve **výši 30,- Kč**.
2. Pověřená vychovatelka dohodne s příslušným revizním technikem školy datum revizí.
3. Revize připravených a uživatelem (majitelem) označených spotřebičů se uskuteční v DM po pokojích za přítomnosti pověřené vychovatelky.
4. Revizní technik označí spotřebič po revizi štítkem a potvrdí revizi v evidenčním listu spotřebičů 8-HP01-07 příloha č. 2.
5. V případě ztráty štítku o provedené revizi, je nutná nová revize.

V.
Výše paušálních poplatků

Druh spotřebiče:	Cena na školní rok:
Počítač – stolní	630,-Kč
Počítač – notebook	200,-Kč
Tablet	100,-Kč
Mini Hifi věž, reproduktor přenosný	150,-Kč
Herní konzole	160,-Kč
Vysoušeč vlasů + holicí strojek	60,-Kč
Žehlička na vlasy	60,-Kč