

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-11
	Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	REVIZE: 2
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 1 z 4 ČÍSLO JEDNACÍ: 2928/2026 1.2.1/A10 ESOZESx2tsm

Revize č. 1 revize celého dokumentu
Revize č.2 revize celého dokumentu

Organizační opatření

1. Směrnice je závazná pro zaměstnance školy.
2. Revize směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.9.2026
3. Kontrolou účinnosti této směrnice pověřuji zástupce ředitele školy.

ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLIL:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Ing. Pavel Butta PhD. Zástupce ředitelky školy		Ing. Lenka Demjanová Ředitelka školy		ESOZ	1. 9. 2026
DATUM:		DATUM:		ORIGINÁL ULOŽEN:	
11.8.2026		27.8.2026		Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL:	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU:	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
		Vlastimil Kocourek Představitel managementu pro kvalitu		NAHRAZENO:	
DATUM:		DATUM:			
		27.8.2026			

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-11
	Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	REVIZE: 2
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 2 z 4

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vydává směrnici, která navazuje na školní řád a hodnocení vzdělávání žáků (směrnice č. 5-HP01-01 „Školní řád“, 5-HP01-06 „Hodnocení vzdělávání žáků“) a která rozpracovává a vysvětluje zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) s cílem blíže specifikovat jednotlivé postupy.

I.

Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být povoleno i z jiných závažných důvodů.
- S výjimkou postupu podle čl. III odst. 3 rozhoduje ředitel školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním je podmínkou povolení individuálního vzdělávacího plánu písemné doporučení školského poradenského zařízení. Žádost se podává zpravidla do 15 dnů od zahájení příslušného pololetí, zahájení vzdělávání nebo obdržení doporučení školského poradenského zařízení.
- Zásady tvoří nedílnou přílohu Školního řádu.

II.

Individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být v některém předmětu se souhlasem ředitele školy vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, a to v případě nezletilého žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení školského poradenského zařízení. V případě zletilého žáka na základě jeho žádosti a písemného doporučení školského poradenského zařízení.
- Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola individuální vzdělávací plán na základě doporučení školského poradenského zařízení. Školské poradenské zařízení individuální vzdělávací plán zpravidla nedoporučuje, jsou-li všechny informace podstatné pro vzdělávání žáka uvedeny již v doporučení.
- Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na jeho vzdělávání. Dále obsahuje zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka a případné úpravě očekávaných výstupů vzdělávání žáka.
- Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-11
	Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	REVIZE: 2
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 3 z 4

potřeb žáků. Pro jeho zpracování škola použije vzor individuálního vzdělávacího plánu uvedený v příloze č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

- Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení školského poradenského zařízení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Může být doplňován a upravován v průběhu školního roku podle potřeb žáka.
- Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a, není-li žák zletilý, též s jeho zákonným zástupcem. Koordinaci zpracování individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje výchovný poradce; na jeho zpracování se podílejí příslušní vyučující, popřípadě další pedagogičtí pracovníci školy.
- Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; seznámení potvrdí podpisem. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze poskytovat pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu. Změny individuálního vzdělávacího plánu se provádějí obdobně jako jeho zpracování a projednání.
- Způsob a formy hodnocení žáka se řídí individuálním vzdělávacím plánem, doporučením školského poradenského zařízení a pravidly hodnocení stanovenými školním řádem. Vyučující uplatňují úpravy metod, forem a hodnocení uvedené v individuálním vzdělávacím plánu.

III.

Podmínky udělení individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy může za podmínek stanovených § 18 školského zákona povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost, vždy s písemným doporučením školského poradenského zařízení.
- Individuální vzdělávací plán se povoluje na dobu odpovídající vzdělávacím potřebám žáka, zpravidla na příslušné pololetí nebo školní rok. Při jeho zpracování, provádění a vyhodnocování škola postupuje podle právních předpisů upravujících vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků.
- Ředitel školy může ve středním vzdělávání povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost musí být řádně odůvodněna a doložena relevantními podklady. Za jiné závažné důvody lze považovat zejména závažné zdravotní, rodinné, sociální nebo pracovní okolnosti žáka.
- Je-li žák sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví a doloží potvrzení sportovní organizace zastupující toto sportovní odvětví v České republice, ředitel školy mu v souvislosti s touto skutečností individuální vzdělávací plán povolí.
- Individuální vzdělávací plán povolený z jiných závažných důvodů zpracovává škola ve spolupráci s žákem a, není-li žák zletilý, též s jeho zákonným zástupcem. Koordinaci jeho zpracování zajišťuje zástupce ředitele školy, popřípadě pověřený vedoucí učitel pracoviště. Na zpracování se podílejí zejména výchovný poradce, třídní učitel a vyučující předmětů, jichž se individuální vzdělávací plán týká, včetně učitelů praktického nebo odborného vyučování.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 5-HP01-11
	Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	REVIZE: 2
	TYP DOKUMENTU: Směrnice	STRANA: 4 z 4

6. Individuální vzdělávací plán povolený z jiných závažných důvodů stanoví zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Obsahuje zejména průběh vzdělávání, plán konzultací, způsob a termíny ověřování dosažených výsledků vzdělávání a termíny zkoušek.
7. U individuálního vzdělávacího plánu povoleného z jiných závažných důvodů ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
8. Neplní-li žák, jemuž byl individuální vzdělávací plán povolen z jiných závažných důvodů, dlouhodobě povinnosti v něm stanovené, zejména neplní plán konzultací nebo se bez řádné omluvy nedostavuje ke stanovenému ověřování výsledků vzdělávání, ředitel školy jej, popřípadě zákonného zástupce nezletilého žáka, písemně upozorní a stanoví přiměřenou lhůtu k nápravě. Nedojde-li ve stanovené lhůtě k nápravě, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

IV.

Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných důvodů

1. Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na plánu konzultací a termínech zkoušení. Žák je povinen zapsat absolvované konzultace do plánu konzultací a nechat potvrdit vyučujícím daného předmětu.
2. Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících daných předmětů.
3. Žák je hodnocen v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovenými ve školním řádu, s § 69 školského zákona a s individuálním vzdělávacím plánem. Individuální vzdělávací plán může stanovit zejména organizaci, způsob a termíny ověřování výsledků vzdělávání; nemění však obsah ani rozsah vzdělávání stanovený školním vzdělávacím programem.
4. Vyučující žáka prokazatelně seznámí se způsobem a termíny ověřování výsledků vzdělávání stanovenými v individuálním vzdělávacím plánu. Kritéria hodnocení se řídí pravidly hodnocení stanovenými školním řádem a individuálním vzdělávacím plánem.