Organizační opatření

1. Rozhodnutí ředitelky je závazné pro zaměstnance školy.
2. Dokument nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2026.
3. Vydáním tohoto rozhodnutí ruším rozhodnutí **č. 3-2025-09 Pověření dispozičním právem.**
4. Podpisový vzor zaměstnanců pověřených dispozičním právem je uložen na sekretariátu školy u originálu rozhodnutí.
5. Součástí elektronické podoby je příloha:
   - č. 1 aktuálním seznam zaměstnanců bez jejich podpisů,
   - č. 2 jmenný seznam osob, které z pověření ředitelky smí používat elektronický podpis,
   - č. 3 jmenný seznam osob s přístupem do datové schránky
   - č. 4 seznam osob používajících kulaté razítko školy se státním znakem a se souhlasem ředitelky hranaté úřední razítko školy,
   - č. 5 jmenný seznam pověřených osob k vydání pokynu ke zjištění vlivu alkoholu nebo jiných návykových látek

ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLIL:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Ing. Alexandra Tomanová Vedoucí Ekonomicko-správního úseku		**Ing. Lenka Demjanová** Ředitelka školy		ESOZ	31.8.2026
DATUM: 28.8.2026		DATUM: 31.8.2026		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
KONTROLOVAL: ----------	PODPIS: -----	UVOLNIL DO SYSTÉMU: **Vlastimil Kocourek** Představitel managementu pro kvalitu	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
DATUM: ----------		DATUM: 31.8.2026		NAHRAZENO:	

Upozornění: *Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.*

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) tímto rozhodnutím upravuje pověření dispozičním právem ředitele pro určené zaměstnance.

I.

Realizace hospodářské operace

1. Ve škole nelze provádět žádné hospodářské operace bez podpisu pověřených zaměstnanců. Každá hospodářská operace musí plnit zásadu „čtyř očí“: každý dokument musí být před konečným podpisem oprávněného pracovníka odsouhlasen – parafován příslušným zaměstnancem, který hospodářskou operaci realizuje.
2. Všechny prostředky jsou využívány s maximální hospodárností.
3. Uvedená dispoziční práva nelze dále delegovat.

II.

Druhy dispozičního práva

1. Účty vedené u peněžních ústavů.
2. Používání FKSP.
3. Používání investičního fondu.
4. Pokladní a účetní doklady.
5. Potvrzení objednacích návrhů na vykrytí požadavků pro provoz a údržbu zařízení.
6. Potvrzování protokolů o převzetí prací a služeb.
7. Potvrzování objednávek došlých.
8. Fakturační činnost:
   a) schvalování faktur došlých a daňových dokladů, dokladů hrazených hotově
   b) proplácení faktur došlých,
   c) vystavování faktur.
9. Pracovní výkazy.
10. Cestovní příkazy.
11. Zpracování podkladů a uzavírání hospodářských smluv zajišťujících provoz a doplňkovou činnost organizace
    a) dodávky tepla, elektrické energie, vody, plynu, odvoz odpadků,
    b) potraviny (školní jídelny, kantýna), stravování pro cizí,
    c) pronájmy nebytových prostor,
    d) doplňková činnost, produktivní práce, provozní a odborná praxe žáků
    e) hotelová činnost, ubytování na domově mládeže
    f) projektové aktivity
12. Schvalování jízd služebními vozidly.
13. Objednávky vydané a jejich centrální evidence.

14. Schvalovací proces na průvodním listu ke smlouvám
15. Průkaz odbornosti, Deník ošetřování nemocných
16. Schválení výše odměny za produktivní činnost žáků
17. Příjem hotovosti za odborné kurzy
18. Příjem hotovosti od žáků DM
19. Příjem hotovosti za stravování
20. Příjem hotovosti za pronájmy
21. Potvrzení o studiu

III.

Zkratky

Ř	ředitelka školy (statutární orgán)
Sek	sekretariát
ZŘŠ	zástupce ředitelky školy (zástupce statutárního orgánu)
VUOV I.	vedoucí učitel odborného výcviku
VUOV II.	vedoucí učitel odborného výcviku
ZŘŠTV	zástupce ředitelky školy pracoviště TV
VUPV	vedoucí učitel/ka praktického vyučování
EK	vedoucí ekonomicko-provozního úseku
HÚ	hlavní účetní
ÚPro	účetní provozní
ÚPok	účetní pokladní
MÚ	mzdová účetní
PER	personalista
OV	odborný výcvik, praktické vyučování
TV	teoretické vyučování
VV	vedoucí vychovatel
DM	domov mládeže
VŠJ	vedoucí školní jídelny
ŠJ	školní jídelna
VSP	vedoucí střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání
TP	technický pracovník
PŽ	personalista žáků
A	asistentka
UOV	učitel odborného výcviku
VR	vrátný
VY	vychovatel
PU	pověřený učitel

IV.

Seznam profesí, které jsou pověřeny dispozičním právem

EK	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 11a, 11c, 12, 14
ZŘŠ	5, 6, 7, 8a, 9, 10, 11, 12,14
VV	5, 6, 7, 8a, 9, 10, 11e, 12, 18
VŠJ	5, 6, 7, 8a, 9, 11b, 19
účetní provozní	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
účetní pokladní	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
účetní mzdová	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
hlavní účetní	1, 2, 3, 4, 7, 8b, 8c, 14
personalista	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
personalista žáků	7, 21
Sek	7, 21
VUOV	6, 7, 8a, 9, 10, 11c, 11d, 12, 16, 17
VUPV	11d, 15
ZŘŠTV	7, 8 a, 9, 10, 11 d, 12
PU	7, 8 a, 9, 10, 12
VSP	7, 8a, 9, 10, 11f
TP	6, 7, 9, 13
UOV	17
VR	18, 20
VY	18

Příloha č. 1

Podpisové vzory

Příjmení a jméno pracovníka	Funkce / zkratka	Podpis
Demjanová Lenka, Ing.	Ředitelka školy / statutární orgán/Ř	
Butta Pavel, Ing., Ph.D.	Zástupce ředitelky školy / ZŘŠ	
Tomanová Alexandra, Ing.	Vedoucí ekonomicko-provozního úseku /EK	
Imrová Eva	Hlavní účetní / HÚ	
Uchytilová Alena	Účetní – provozní / ÚPro	
Šaršová Alena, Ing.	Účetní – pokladní / ÚPok	
Schneiderová Pavlína	Mzdová účetní, personalista / MÚ, PER	
Zemanová Vlasta	Účetní – provozní / ÚPro	
Gubelová Andrea, Bc.	Vedoucí vychovatelka domovů mládeže / VV	
Poláček Josef	Vedoucí školní jídelny / VŠJ	
Veselá Vladimíra	Vedoucí školní jídelny / VŠJ	
Vrána Lubomír, Ing.	Technický pracovník / TP	
Kouřilová Petra	Technický pracovník / TP	
Malíková Marcela, Mgr., MBA	Zástupce ředitelky školy pracoviště TV / ZŘŠTV	

Kowalski Marek, Mgr.	Učitel pověřený vedením OA /PU	
Kosinová Eva, Mgr.	Vedoucí učitelka praktického vyučování / VUPV	
Hvozdová Blanka, Ing., MBA	Vedoucí střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání / VSP	
Mrázková Dana	Asistentka ředitelky, vedení spisovny / Sek	
Sirůčková Jiřina	Personalista žáků, školní matrika / PŽ	
Zádrapová Lenka	Personalista žáků, školní matrika / PŽ	
Lacinová Tereza, Bc.	Personalista žáků, školní matrika / PŽ	
Lancoš Josef, Mgr.	Vedoucí učitel OV / VUOV II.	
Lacina Martin, Bc.	Vedoucí učitel OV / VUOV I.	
Ryska Norbert	Učitel OV / UOV	
Tripal Martin	Učitel OV / UOV	
Rodina Vít	Učitel OV / UOV	
Borgulová Miroslava	Učitel OV / UOV	

Příloha č. 2

Jmenný seznam osob, které smí z pověření ředitelky školy používat elektronický podpis

Příjmení a jméno pracovníka	**funkce / zkratka**
Demjanová Lenka, Ing.	Ředitelka školy/statutární orgán/Ř
Imrová Eva	Hlavní účetní / HÚ
Schneiderová Pavlína	Mzdová účetní, personalista / MÚ, PER
Tomanová Alexandra, Ing.	Vedoucí ek.-provozního úseku / EK
Mrázková Dana	Asistentka ředitelky, vedení spisovny / SEK
Sirůčková Jiřina	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ
Lacinová Tereza, Bc.	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ
Butta Pavel, Ing., Ph.D.	Zástupce ředitelky školy / ZŘŠ

Příloha č. 3

Jmenný seznam osob, které smí z pověření ředitelky školy používat datovou schránku

Příjmení a jméno pracovníka	**funkce / zkratka**	**přístup**
Demjanová Lenka, Ing.	Ředitelka školy/statutární orgán/Ř	osoba oprávněná
Mrázková Dana	Asistentka ředitelky, vedení spisovny / SEK	admin
Tomanová Alexandra, Ing.	Vedoucí ek.-provozního úseku / EK	osoba pověřená
Šaršová Alena, Ing.	Účetní – pokladní / ÚPok	osoba pověřená
Schneiderová Pavlína	Mzdová účetní, personalista / MÚ, PER	osoba pověřená
Lacinová Tereza, Bc.	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ	osoba pověřená
Zádrapová Lenka	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ	osoba pověřená
Kouřilová Petra	Technický pracovník / TP	osoba pověřená

Příloha č. 4

Používání úředních razítek na základě pověření ředitelky školy

a) Jmenný seznam osob, které smí používat kulaté razítko se státním znakem

Kulaté razítko se státním znakem je používáno na dokumentech v souladu s § 5 a 6 zákona č. 352/2001 Sb., v platném znění.

Příjmení a jméno pracovníka	**funkce / zkratka**	**přístup**
Demjanová Lenka, Ing.	ředitelka školy/ statutární orgán/Ř	osoba oprávněná
Butta, Pavel Ing., PhD.	zástupce ředitelky školy/zástupce statutárního orgánu/ZŘŠ	osoba pověřená

b) Jmenný seznam osob, které jsou oprávněni se souhlasem ředitelky používat úřední hranaté razítko školy

Seznam oprávněných a pověřených osob je uložen v trezoru v pokladně školy.

Škola vede evidenci úředních razítek obsahující:
1. otisk razítka s pořadovým číslem dle přidělení v seznamu (př. ředitelka–č.1, zástupce Ř– č. 2),
2. jména, příjmení a funkce fyzické osoby, která úřední razítko převzala a užívá,
3. datum převzetí,
4. podpis přebírající fyzické osoby,
5. datum vrácení úředního razítka,
6. datum vyřazení úředního razítka z evidence; v případě ztráty úředního razítka se vede v evidenci rovněž záznam o ztrátě obsahující datum ztráty, popřípadě předpokládané datum ztráty úředního razítka.

c) Jmenný seznam osob, které jsou oprávněni se souhlasem ředitelky a v souladu s odbornou způsobilostí používat úřední kulaté razítko – Revizní technik pro elektrická zařízení a hromosvody

Příjmení a jméno pracovníka	**funkce / zkratka**	**přístup**
Lancoš Josef, Mgr.	Vedoucí učitel OV / VUOV II.	Osoba oprávněná
Lacina Martin, Bc.	Vedoucí učitel OV / VUOV I.	Osoba oprávněná
Kuneš Oldřich	Učitel OV/UOV	Osoba oprávněná

Další razítka úředního charakteru jsou dle zvážení ředitelky školy přidělována jimi pověřeným pracovníkům. Všechny osoby oprávněné s razítky disponovat, jsou též uvedeny v tomto seznamu a jsou povinny chránit razítka před zneužitím (razítka revizních techniků, podací razítka, poštovní razítka pro ČR a cizinu, razítko nabytí právní moci s malým st. znakem).

Příloha č. 5

Jmenný seznam pověřených osob k vydání pokynu ke zjištění vlivu alkoholu nebo jiných návykových látek

Příjmení a jméno pracovníka	Funkce / zkratka	Rozsah oprávnění	Podpis
Demjanová Lenka, Ing.	Ředitelka školy /statutární orgán Ř	všichni zaměstnanci s výjimkou ředitelky	
Butta Pavel, Ing., Ph.D.	Zástupce ředitelky školy / ZŘŠ	všichni zaměstnanci, včetně ředitelky	
Tomanová Alexandra, Ing.	Vedoucí ekonomicko-provozního úseku /EK	podřízení zaměstnanci	
Lancoš Josef, Mgr.	Vedoucí učitel OV / VUOV II.	podřízení zaměstnanci	
Lacina Martin, Bc.	Učitel OV / VUOV I.	podřízení zaměstnanci	
Vrána Lubomír, Ing.	Technický pracovník / TP	podřízení zaměstnanci	
Kouřilová Petra	Technický pracovník / TP	podřízení zaměstnanci	