

	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO:	3-2025-09
		REVIZE:	0
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	STRANA:	1 z 8
		ČÍSLO JEDNACÍ:	5114/2025 1.11 A10 ESOZESx2d5c

Organizační opatření

1. Rozhodnutí ředitelky je závazné pro zaměstnance školy.
2. Dokument nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 9. 2025.
3. Vydáním tohoto rozhodnutí ruším rozhodnutí č. **3-2025-03 Pověření dispozičním právem**.
4. Podpisový vzor zaměstnanců pověřených dispozičním právem je uložen na sekretariátu školy u originálu rozhodnutí.
5. Součástí elektronické podoby je příloha č. 1 s aktuálním seznam zaměstnanců bez jejich podpisů, příloha č. 2, kde je uveden jmenný seznam osob, které z pověření ředitelky smí používat elektronický podpis, příloha č. 3, kde je uveden jmenný seznam osob s přístupem do datové schránky a příloha č. 4 se seznamem osob používajících kulaté razítko školy se státním znakem a se souhlasem ředitelky hranaté úřední razítko školy.

ZPRACOVAL:	PODPIS:	SCHVÁLIL:	PODPIS:	VYDAL:	DATUM:
Ing. Alexandra Tomanová		Ing. Lenka Demjanová		ESOZ	29.8.2025
Vedoucí Ekonomicko-správního úseku		Ředitelka školy		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitelky	
DATUM:		DATUM:			
28.8.2025		29.8.2025		ZRUŠENO DNE: NAHRAZENO:	
KONTROLOVAL:	PODPIS:	UVOLNIL DO SYSTÉMU:	PODPIS:		
-----	-----	Vlastimil Kocourek			
DATUM:		Představitel managementu pro kvalitu			
-----		DATUM:			
		29.8.2025			

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnóvému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 3-2025
	Pověření dispozičním právem	REVIZE: 0
		STRANA: 2 z 8
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Chomutov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) tímto rozhodnutím upravuje pověření dispozičním právem ředitele pro určené zaměstnance.

I.

Realizace hospodářské operace

1. Ve škole nelze provádět žádné hospodářské operace bez podpisu pověřených zaměstnanců. Každá hospodářská operace musí plnit zásadu „čtyř očí“: každý dokument musí být před konečným podpisem oprávněného pracovníka odsouhlasen – parafován příslušným zaměstnancem, který hospodářskou operaci realizuje.
2. Všechny prostředky jsou využívány s maximální hospodárností.
3. Uvedená dispoziční práva nelze dále delegovat.

II.

Druhy dispozičního práva

1. Účty vedené u peněžních ústavů.
2. Používání FKSP.
3. Používání investičního fondu.
4. Pokladní a účetní doklady.
5. Potvrzení objednacích návrhů na vykrytí požadavků pro provoz a údržbu zařízení.
6. Potvrzování protokolů o převzetí prací a služeb.
7. Potvrzování objednávek došlých.
8. Fakturační činnost:
 - a) schvalování faktur došlých a daňových dokladů, dokladů hrazených hotově
 - b) proplácení faktur došlých,
 - c) vystavování faktur.
9. Pracovní výkazy.
10. Cestovní příkazy.
11. Zpracování podkladů a uzavírání hospodářských smluv zajišťujících provoz a doplňkovou činnost organizace
 - a) dodávky tepla, elektrické energie, vody, plynu, odvoz odpadků,
 - b) potraviny (školní jídelny, kantýna), stravování pro cizí,
 - c) pronájmy nebytových prostor,
 - d) doplňková činnost, produktivní práce, provozní a odborná praxe žáků
 - e) hotelová činnost, ubytování na domově mládeže
 - f) projektové aktivity
12. Schvalování jízd služebními vozidly.
13. Objednávky vydané a jejich centrální evidence.

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 3-2025
	Pověření dispozičním právem	REVIZE: 0
		STRANA: 3 z 8
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	

14. Schvalovací proces na průvodním listu ke smlouvám
15. Průkaz odbornosti, Deník ošetřování nemocných
16. Schválení výše odměny za produktivní činnost žáků
17. Příjem hotovosti za odborné kurzy
18. Příjem hotovosti od žáků DM
19. Příjem hotovosti za stravování
20. Příjem hotovosti za pronájmy
21. Potvrzení o studiu

III.

Zkratky

Ř	ředitelka školy (statutární orgán)
Sek	sekretariát
ZŘŠ	zástupce ředitelky školy (zástupce statutárního orgánu)
VUOV	vedoucí učitel odborného výcviku
ZŘŠTV	zástupce ředitelky školy pracoviště TV
VUPV	vedoucí učitel/ka praktického vyučování
EK	vedoucí ekonomicko-provozního úseku
HÚ	hlavní účetní
ÚPro	účetní provozní
ÚPok	účetní pokladní
MÚ	mzdová účetní
PER	personalista
OV	odborný výcvik, praktické vyučování
TV	teoretické vyučování
VDM	vedoucí domova mládeže
DM	domov mládeže
VŠJ	vedoucí školní jídelny
ŠJ	školní jídelna
VSP	vedoucí střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání
TP	technický pracovník
PŽ	personalista žáků
A	asistentka
UOV	učitel odborného výcviku
VR	vrátný
VY	vychovatel
PU	pověřený učitel

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 3-2025
	Pověření dispozičním právem	REVIZE: 0
		STRANA: 4 z 8
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	

IV.

Seznam profesí, které jsou pověřeny dispozičním právem

EK	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 11a, 11c, 12, 14
ZŘŠ	5, 6, 7, 8a, 9, 10, 11, 12, 14
VDM	5, 6, 7, 8a, 9, 10, 11e, 12, 18
VŠJ	5, 6, 7, 8a, 9, 11b, 19
účetní provozní	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
účetní pokladní	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
účetní mzdová	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
hlavní účetní	1, 2, 3, 4, 7, 8b, 8c, 14
personalista	1, 2, 3, 4, 8b, 8c
personalista žáků	7, 21
Sek	7, 21
VUOV	6, 7, 8a, 9, 10, 11c, 11d, 12, 16, 17
VUPV	11d, 15
ZŘŠTV	7, 8 a, 9, 10, 11 d, 12
PU	7, 8 a, 9, 10, 12
VSP	7, 8a, 9, 10, 11f
TP	6, 7, 9, 13
UOV	17
VR	18, 20
VY	18

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 3-2025
	Pověření dispozičním právem	REVIZE: 0
		STRANA: 5 z 8
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	

Příloha č. 1

Podpisové vzory

Příjmení a jméno pracovníka	Funkce / zkratka	Podpis
Demjanová Lenka, Ing.	Ředitelka školy / Ř	
Butta Pavel, Ing., Ph.D.	Zástupce ředitelky školy / ZŘŠ	
Tomanová Alexandra, Ing.	Vedoucí ekonomicko-provozního úseku /EK	
Imrová Eva	Hlavní účetní / HÚ	
Uchytílová Alena	Účetní – provozní / ÚPro	
Šaršová Alena, Ing.	Účetní – pokladní / ÚPok	
Sirůčková Jiřina	Personalista žáků, školní matrika / PŽ	
Schneiderová Pavlína	Mzdová účetní, personalista / MÚ, PER	
Zemanová Vlasta	Účetní – provozní / ÚPro	
Poláček Josef	Vedoucí školní jídelny / VŠJ	
Veselá Vladimíra	Vedoucí školní jídelny / VŠJ	
Bečková Lada, Mgr., Dis.	Vedoucí domovů mládeže / VDM	
Mrázková Dana	Asistentka ředitelky, vedení spisovny / Sek	

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 3-2025
	Pověření dispozičním právem	REVIZE: 0
		STRANA: 6 z 8
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	

Lancoš Josef, Mgr.	Vedoucí učitel OV / VUOV	
Vrána Lubomír, Ing.	Technický pracovník / TP	
Petra Kouřilová	Technický pracovník / TP	
Malíková Marcela, Mgr., MBA	Zástupce ředitelky školy pracoviště TV / ZŘŠTV	
Kowalski Marek, Mgr.	Učitel pověřený vedením OA /PU	
Kosinová Eva, Mgr.	Vedoucí učitelka praktického vyučování / VUPV	
Hvozdovalá Blanka, Ing., MBA	Vedoucí střediska projektů, propagace a dalšího vzdělávání / VSP	
Babinčáková Barbora	Personalista žáků, školní matrika / PŽ	
Ryska Norbert	Učitel OV / UOV	
Tripal Martin	Učitel OV / UOV	
Lacina Martin, Bc.	Učitel OV / UOV	
Vít Rodina	Učitel OV / UOV	
Lacinová Tereza, Bc.	Personalista žáků, školní matrika / PŽ	
Gubelová Andrea, Bc.	Vychovatel / VY	

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 3-2025
	Pověření dispozičním právem	REVIZE: 0
		STRANA: 7 z 8
	TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí	

Příloha č. 2

Jmenný seznam osob, které smí z pověření ředitelky školy používat elektronický podpis

Příjmení a jméno pracovníka	funkce / zkratka
Imrová Eva	Hlavní účetní / HÚ
Schneiderová Pavlína	Mzdová účetní, personalista / MÚ, PER
Tomanová Alexandra, Ing.	Vedoucí ek.-provozního úseku / EK
Mrázková Dana	Asistentka ředitelky, vedení spisovny / SEK
Sirůčková Jiřina	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ
Lacinová Tereza, Bc.	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ
Babinčáková Barbora	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ
Butta Pavel, Ing., Ph.D.	Zástupce ředitelky školy / ZŘŠ

Příloha č. 3

Jmenný seznam osob, které smí z pověření ředitelky školy používat datovou schránku

Příjmení a jméno pracovníka	funkce / zkratka	přístup
Schneiderová Pavlína	Mzdová účetní, personalista / MÚ, PER	osoba pověřená
Tomanová Alexandra, Ing.	Vedoucí ek.-provozního úseku / EK	osoba pověřená
Mrázková Dana	Asistentka ředitelky, vedení spisovny / SEK	admin
Lacinová Tereza, Bc.	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ	osoba pověřená
Babinčáková Barbora	Personalista žáků, šk. matrika / PŽ	osoba pověřená
Kouřilová Petra	Technický pracovník / TP	osoba pověřená
Veselý Josef, Ing.	Učitel / IT pracovník	admin

 Střední škola ESOZ Chomutov	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO:	3-2025			
	Pověření dispozičním právem	REVIZE:	0			
		STRANA:	8	z	8	
		TYP DOKUMENTU: Rozhodnutí				

Příloha č. 4

Jmenný seznam osob, které smí používat kulaté razítko se státním znakem

Kulaté razítko se státním znakem je používáno na dokumentech v souladu s § 5 a 6 zákona č. 352/2001 Sb., v platném znění.

Příjmení a jméno pracovníka	funkce / zkratka	přístup
Demjanová Lenka, Ing.	ředitelka školy/ statutární orgán	osoba oprávněná
Butta, Pavel Ing., PhD.	zástupce ředitelky školy/zástupce statutárního orgánu	osoba pověřená

Jmenný seznam osob, které jsou oprávněni se souhlasem ředitelky používat úřední hranaté razítko školy

Seznam oprávněných a pověřených osob je uložen v trezoru v pokladně školy.

Škola vede evidenci úředních razítek obsahující:

1. otisk razítka s pořadovým číslem dle přidělení v seznamu (př. ředitelka–č.1, zástupce Ř–č. 2,...),
2. jména, příjmení a funkce fyzické osoby, která úřední razítko převzala a užívá,
3. datum převzetí,
4. podpis přebírající fyzické osoby,
5. datum vrácení úředního razítka,
6. datum vyřazení úředního razítka z evidence; v případě ztráty úředního razítka se vede v evidenci rovněž záznam o ztrátě obsahující datum ztráty, popřípadě předpokládané datum ztráty úředního razítka.

Další razítka úředního charakteru jsou dle zvážení ředitelky školy přidělována jimi pověřeným pracovníkům. Všechny osoby oprávněné s razítky disponovat, jsou též uvedeny v tomto seznamu a jsou povinny chránit razítka před zneužitím (razítka revizních techniků, podací razítka, poštovní razítka pro ČR a cizinu, razítko nabytí právní moci s malým st. znakem).