

## Informace k vystavení stejnopisu

K vystavení stejnopisu dokladu je potřeba zaslat písemnou žádost (poštou, nebo e–mailem) s uvedením důležitých údajů, podle kterých jsou materiály dokládající Vaše studium vyhledány ve spisovně školy, tj. obor, který jste studoval/a, kdy jste studium ukončil/a + Vaše osobní data (jméno, datum narození, rodné číslo).

**Stejnopis dokladu se vystavuje za poplatek 121,- Kč (100,- Kč činí správní poplatek + 21 % DPH).** Poplatek je možné zaplatit v pokladně školy, nebo zaslat na účet školy.

Oficiální doba na vystavení stejnopisu je 30 dnů od podání žádosti, ale je zpravidla kratší, pokud to provozní důvody dovolí. Pro tento případ je vhodné uvést telefonické spojení a e-mailovou adresu pro osobní domluvu.

Pokud si z důvodu pracovní vytíženosti, nebo vzdáleného místa bydliště nemůžete vyzvednout vystavený doklad osobně, **můžeme Vám doklad poslat doporučenou poštou na Vámi uvedenou adresu, v tom případě bude poplatek navýšen o poštovné, dle platného ceníku České pošty a.s., tj. o 91,- Kč.** V případě zaslání dokladu je nutné nejprve uhradit tento poplatek na účet školy, teprve poté bude doklad zaslán.

**Celková částka k úhradě činí i s poštovným 212,- Kč**

**Číslo účtu: 2 111 340 277/0100**

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie  
a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace  
Na Průhoně 4800  
430 03 Chomutov