

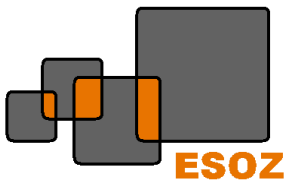
 ESOZ Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:		ČÍSLO:	9-HP01-13
	Metodika ke Školnímu řádu 5-HP01-01 (revize 10) pro případ mimořádných opatření "covid-19" ve školním roce 2020/2021		REVIZE:	0
			STRANA:	1 z 4
	TYP DOKUMENTU: Ostatní		ČÍSLO JEDNACÍ:	5991/2020 1.11 A10

Organizační opatření

1. Dokument je závazný pro zaměstnance školy.
2. Ukládám vedoucím zaměstnancům prokazatelně seznámit své podřízené s tímto dokumentem.
3. Dokument nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

ZPRACOVAL: Ing. Miloš Holopírek Zástupce ředitele školy	PODPIS:	SCHVÁLIL: Mgr. Jan Mareš, MBA Ředitel školy	PODPIS:	VYDAL: ESOZ	DATUM: 29.9.2020
DATUM: 29.9.2020		DATUM: 29.9.2020		ORIGINÁL ULOŽEN: Sekretariát ředitele	
KONTROLOVAL: -----	PODPIS: -----	UVOLNIL DO SYSTÉMU: Vlastimil Kocourek PMK	PODPIS:	ZRUŠENO DNE:	
-----		DATUM: 29.9.2020		NAHRAZENO:	

Upozornění: Tento výtisk podléhá změnovému řízení a je určen výhradně pro interní potřebu organizace. Dokument je duševním vlastnictvím organizace. Jeho rozmnožování a předávání jiným organizacím není dovoleno bez souhlasu ředitele školy.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 9-HP01-13
	Metodika ke Školnímu řádu 5-HP01-01 (revize 10) pro případ mimořádných opatření "covid-19" ve školním roce 2020/2021	REVIZE: 0
		STRANA: 2 z 4
		TYP DOKUMENTU: Ostatní

Tato metodika v souhrnu upozorňuje na některá ustanovení školního řádu a dalších interních předpisů k průběhu prezenčního nebo distančního vzdělávání v době mimořádných opatření ("covid-19") a tato ustanovení operativně upřesňuje.

Pokud budou stanovena právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí. V návaznosti na "právní předpis nebo opatření" bude tato metodika upřesněna.

Zdrojem informací k postupu školy při zajištění průběhu školního roku 2020/2021 jsou pokyny a nařízení (dále „metodiky“) Vlády ČR, MŠMT, MZdr., KHS Ústí nad Labem, ČŠI a Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Ústeckého kraje pokud ředitel nebo porada vedení školy nestanoví jinak.

I. Školní řád

Povinnosti žáků a zákonných zástupců mj.:

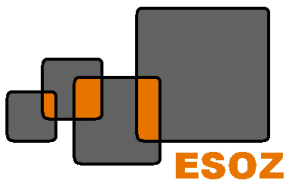
- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenčním, tak distančním způsobem vzdělávání (dále také výuka).
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

II. Režim výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, včetně rozdělení žáků do tříd, které je uplatňováno při prezenční výuce, se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

III. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí její průběh

1. On-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část.
2. Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů elektronickou poštou, osobním vyzvedáváním, sms, telefonicky:
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

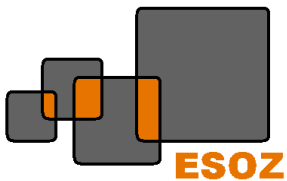
	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 9-HP01-13
	Metodika ke Školnímu řádu 5-HP01-01 (revize 10) pro případ mimořádných opatření "covid-19" ve školním roce 2020/2021	REVIZE: 0
		STRANA: 3 z 4
		TYP DOKUMENTU: Ostatní

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v předmětech, které jsou rozhodující pro úspěšné zvládnutí oboru vzdělání závěrečnou, resp. maturitní zkouškou, například v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a odborných předmětech, které jsou profilovými u závěru studia. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
 4. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou odbornou výukou.
 5. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje (vede záznamy), které využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy příslušného školního vzdělávacího programu.

IV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
2. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
3. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm (mimo neomluvenou absenci).
4. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
 - komunikační platformy školy: systém „Bakalář“
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně, elektronickou poštou.

 Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace	NÁZEV DOKUMENTU:	ČÍSLO: 9-HP01-13
	Metodika ke Školnímu řádu 5-HP01-01 (revize 10) pro případ mimořádných opatření "covid-19" ve školním roce 2020/2021	REVIZE: 0
		STRANA: 4 z 4
		TYP DOKUMENTU: Ostatní

V.

Školní jídelny a školní výdejna

1. Školní jídelna a školní výdejna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za *dotovanou cenu*) žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
2. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
3. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje ve školních jídelnách Na Průhoně 4800 nebo Palackého 5 v době od 11:00 - 11:30 hod.